

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский транспортный техникум»

«Согласовано»
Председатель профкома
Б.Б.Гонгоров
« 31 » 08 2015 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТ»
С.Г. Батырев
« 31 » 08 2015 г.



Положение о Совете профилактики
ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике (далее - Совет) создан в государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский транспортный техникум (далее - ГПОУ «ЗТТ») для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся техникума.

1.2. Совет по профилактике ГПОУ «ЗТТ» создан в соответствии с законами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г, N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Уставом ГПОУ «ЗТТ»;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ.

1.3. Совет по профилактике Техникума руководствуется своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики, организация деятельности Совета по профилактике

2.1. В Совет профилактики входят;

- директор (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по У ВР; - заместитель директора по УПР;
- представители ПДН;
- представители общественности;
- мастера и классные руководители,

2.2. Общее количество членов Совета профилактики — нечётное.

2.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора ГПОУ «ЗТТ».

- 2.4. При необходимости в работе Совета профилактики ГПОУ «ЗТТ» принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств; ОВД, КДН и ЗП, а также представители комитета техникума.
- 2.5. Совет профилактики подотчетен директору техникума.
- 2.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета, который организует подготовку материалов к заседаниям Совета, оформляет протоколы заседаний Совета.
- 2.7. Заседания Совета проводятся по утверждённому графику, не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения. Решение Совета оформляется протоколом. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 2.8. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.
- 2.9. Секретарь Совета профилактики избираются из числа членов комиссии на ее первом заседании.
- 2.10. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно — информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.
- 2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.12. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.
- 2.13. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос её председателя.
- 2.14. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общетехникумовских и групповых родительских собраниях, а также персонально.

3. Основные задачи и функции Совета по профилактике

- 3.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - обеспечение эффективного взаимодействия ГПОУ «ЗТТ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - организация и координация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - совершенствование системы организации профилактической работы в ГПОУ «ЗТТ»;
 - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.2. Осуществление этих задач идет следующим путем:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава Техникума (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с преподавателями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т. д);
- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- контроль за поведением обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, в центрах помощи семье и детям;
- подготовка представлений в КДН и ЗП о рассмотрении дел обучающихся правонарушителей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям дисциплины в Техникуме;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

3.4. Меры воздействия, принимаемые Советом по профилактике;

- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на внутритехникумовский учет в ГПОУ «ЗТТ»;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам;
- обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности Совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике обязан:

- работать с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- способствовать повышению эффективности работы ГПОУ «ЗТТ» по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раза в год;
- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства РФ, Устава техникума, локальных нормативных актов техникума;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений;

- в случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

4.2. Совет по профилактике имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;
- запрашивать у мастеров или классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в группах;
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников техникума по вопросам соблюдения обучающимися Устава техникума, иных локальных актов техникума, поведения обучающихся, успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, о фактах неисполнения родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в техникуме;
- осуществлять постановку обучающихся на ВТК, осуществлять снятие обучающихся с ВТК;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.3. Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

5. Основные направления деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения обучающимися ГПОУ «ЗТТ» Устава ГПОУ «ЗТТ», иных локальных актов;
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся техникума;
- состояние профилактической деятельности техникума, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1 Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению обучающихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся;

5.2.2. Организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- создаёт условия для вовлечения обучающихся, состоящих на ВТК, в объединения дополнительного образования, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) мастеров и классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на профилактический учёт и принятие решений по данным представлениям;

- рассматривает персональные дела обучающихся;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
 - рекомендует в случае необходимости обучающемуся и его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
 - осуществляет постановку обучающегося на внутритехникумовский учёт и снятие обучающегося с внутритехникумовского учёта;
 - осуществляет контроль за поведением обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.2.3. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей);
- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
 - проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей);
- 5.2.4. Заслушивает на своих заседаниях отчёты отдельных мастеров или классных руководителей, педагогических работников, психолога, социального педагога, привлечённых к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 5.2.5. Осуществляет взаимодействие с органами управления техникума и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений: - информирует директора техникума, педагогический совет техникума, о состоянии проводимой работы с обучающимися;
- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних о защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) обучающихся к установленной законодательством ответственности;
 - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учёт обучающихся, о досрочном снятии с учёта обучающихся;
 - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума;
 - организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
 - разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы для работы мастеров п/о и классных руководителей.

6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся

- 6.1. Персональные дела обучающихся рассматриваются при наличии ходатайства мастера или классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников техникума о:
- 6.1.1 применении обучающемуся мер воспитательного воздействия;
 - 6.1.2. снятии обучающегося с внутритехникумовского учёта;
- 6.2. Рассмотрение персонального дела, обучающегося по ходатайству о применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения

обучающимся Устава техникума, иных локальных актов техникума, совершения антиобщественного поступка;

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения;

6.2.2. Заместитель председателя Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующее поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц, (мастера или классного руководителя и др.), а также представителей КДН и ЗП представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей), при наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие;

6.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося или его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении, изменение предмета или основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от обучающихся, работников и должностных лиц техникума. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учётом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;

- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений, в этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа обучающегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;

- пользоваться услугами квалифицированного юриста, иного лица, поручать им защиту своих прав и интересов;

- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.9. По итогам рассмотрения вопросов Совета профилактики принимает одно из следующих решений:

- установить, что основания для применения к обучающемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;

- применить к обучающемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо, постановку на ВТК);

- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный поступок, и передать материалы в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания техникума. Одновременно с указанным решением Совета профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП, путем направления соответствующего представления в комиссию. Также Совет профилактики вправе направить представление в КДН и ЗП для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) обучающегося;

- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы незамедлительно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке обучающегося на ВТК устанавливаются сроки постановки на ВТК, определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.2.11. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

6.3. Рассмотрение персонального дела, обучающегося по ходатайству о снятии обучающегося с ВТК.

6.3.1. Ходатайство о снятии обучающегося с ВТК направляют в Совет профилактики мастер или классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники техникума. С ходатайством о снятии с учёта могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

6.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учёта (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п 6.3.1. — 6.3.2:

- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- оповещает о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей) — в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) обучающегося;

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей КДН и ЗП, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося в случае направления ходатайства о снятии с учёта его родителями (законными представителями), но всех иных случаях — без обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совета профилактики принимает одно из следующих решений:

- установить, что основания для снятия обучающегося с ВТК недостаточны (отсутствуют);

- установить, что обучающийся снимается с ВТК.

6.3.6. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

7. Делопроизводство Совета профилактики

7.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

7.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашённые лица (ФИО; должность);
- вопросы повестки дня;
- вступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета профилактики-

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета профилактики,

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора техникума и печатью техникума, хранятся у председателя Совета профилактики.