

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский транспортный техникум»**

«Согласовано»
Председатель профкома

«Утверждаю»
Директор ГПОУ «ЗТТ»

Б.Б. Гонгоров

С.Г. Батырев

«_____» _____ 2025 г.

«_____» _____ 2025 г.

**Положение
по оплате труда работников Государственного профессионального
образовательного учреждения «Забайкальский транспортный техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский транспортный техникум» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», с учетом отраслевого положения об оплате труда работников системы образования Забайкальского края, находящихся в ведении Министерства образования и науки Забайкальского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 26 марта 2025 года № 15, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Учреждения (далее – работники), за исключением директора.

1.2. Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников системы образования Забайкальского края (далее — Учреждения) и применяется при определении условий оплаты труда, при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств краевого бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. В случае, если месячная заработная плата работников Учреждений по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам Учреждений производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в

пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1 Основные условия оплаты труда работников Учреждения.

2.1.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в размере не ниже базовых, устанавливаемых Правительством Забайкальского края;

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

С целью контроля за объемами принятых Учреждениями бюджетных обязательств по заработной плате штатные расписания подведомственных учреждений согласовываются с Министерством образования и науки Забайкальского края на начало учебного года до 25 августа, на начало финансового года до 15 января.

2.1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.1.4. Форма трудового договора с работником государственного учреждения представлена в приложении № 1 данного Положения.

2.1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.7. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Учреждения. Утвержденная форма штатного расписания, а также тарификационного списка представлена в приложениях № 2, № 3 данного Положения.

2.1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.9. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год в пределах ассигнований бюджета, а также учреждения могут направлять средства, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Часть средств на оплату труда направляется Учреждениями на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждений.

2.1.11. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются в размере не ниже рекомендуемых окладов (должностных окладов), утвержденных настоящим Положением.

Оклады (должностные оклады) приведены в приложении № 4 к данному Положению.

2.1.12. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 137 рублей в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Забайкальского края.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.13. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общепрофессиональным должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных

Правительством Забайкальского края базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.14. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.1.15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений индексируются в соответствии с постановлениями Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края.

2.1.16. В целях формирования трудовых отношений с работниками Учреждений при изменении условий трудовых договоров рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам. Образец дополнительного соглашения к трудовому договору приведен в приложении № 5 данного Положения.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

Компенсационные выплаты не предполагают включение в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительной оплаты за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и другие дополнительные виды работ), и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов.

Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

2.2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, установленного Законом Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 1843-ЗЗК «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»;
- выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями, установленного постановлением Правительства Забайкальского края от 2 августа 2021 года № 284 «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогических работников государственных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджета Забайкальского края».

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями,

указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, начисляются сверх минимального значения размера заработной платы, установленного пунктом 6 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»;

- выплаты советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, размер устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации;

- выплата за проверку письменных работ;
- выплата за заведование кабинетом;
- выплата за руководство методическим объединением;
- выплата за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
- за классное руководство;
- работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в группах, классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ за фактически отработанное время.

Максимальная величина надбавки работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определена приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР».

Решение об установлении размера доплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с Законом Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников государственных органов и государственных учреждений Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».

2.2.5. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60² Трудового кодекса РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

2.2.5.2. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статьей 152 Трудового кодекса РФ.

2.2.5.3. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ.

2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, а также другие виды работ, не входящие в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

2.2.7. Выплата за проверку письменных работ.

Выплата устанавливается за проверку письменных работ исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки:

- 2) русский язык, математика, иностранный язык:
 - а) 6,0 процентов при условии до 10 учащихся в классе;
 - б) 7,0 процентов при условии от 11 до 20 учащихся в классе;

- в) 7,5 процентов при условии от 21 до 30 учащихся в классе;
 - г) 8,0 процентов при условии от 31 и выше учащегося в классе;
 - 3) по другим предметам:
 - а) 2,5 процента при условии до 10 учащихся в классе;
 - б) 3,0 процента при условии от 11 до 20 учащихся в классе;
 - в) 3,5 процента при условии от 21 до 30 учащихся в классе;
 - г) 4,5 процента при условии от 31 и выше учащегося в классе.
- 2.2.8. Выплата за заведование кабинетом.

Выплата устанавливается за заведование кабинетом и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в размере:

- 2) мастерской, спортивного зала, кабинетом информатики, русского языка, математики, иностранного языка, физики, химии, биологии 7,5 процентов;
- 3) по другим предметам 4,0 процента.

2.2.9. Выплата за руководство методическим объединением.

Выплата за руководство методическим объединением устанавливается в размере 4,0 процента и начисляется к установленному окладу (должностному окладу).

2.2.10. Выплата за классное руководство устанавливается в размере 20,0 процентов и начисляется к установленному окладу (должностному окладу) в классах с наполняемостью не менее 25 человек в городской местности.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия;
- выплата за интенсивность;
- выплата за высокие результаты работы;
- система премирования;

- выплата за качество выполняемых работ;
- надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах;
- надбавка, работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям);

2.3.4. Выплата за специфику работы.

Выплата за специфику работы устанавливается исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам:

- 1) педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории - в размере 8,0 процентов;
- 2) педагогическим работникам за наличие установленной высшей квалификационной категории - в размере 11,5 процентов;
- 3) педагогическим работникам за наличие установленной квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» - в размере 20,0 процентов;
- 4) мастерам производственного обучения краевых профессиональных образовательных учреждений - до 23,0 процентов.
- 5) педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки, – в размере 11,0.

2.3.5. Надбавка за выслугу лет.

Порядок и размеры надбавки за выслугу лет определены Положением об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам системы образования Забайкальского края, утвержденным локальным актом на основании Примерного положения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Забайкальского края.

Надбавку за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), фактической педагогической нагрузки и выплачивать ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании локального акта Учреждения.

Ежемесячная надбавка всем работникам государственного учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего

право на получение надбавки и устанавливается настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации ЗТТ в след. размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	4
От 5 до 10 лет	8
От 10 до 15 лет	11,5
От 15 и более лет	20

2.3.6. Надбавка водителям за классность.

Надбавка за классность устанавливается для водителей 1 и 2 класса.

Надбавка за классность начисляется ежемесячно исходя из оклада, ставки заработной платы без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

Выплата надбавки за классность устанавливается в следующих размерах:

2 класс – 7,5 процентов;

1 класс - 19 процентов.

Надбавка за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

2.3.7. Надбавка молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 8 июля 2024 года № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Молодым специалистам, относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского от 8 июля 2024 года № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые заключившим в течение пяти лет после завершения обучения с Учреждением трудовой договор в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, – ежемесячную надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки в первые три года работы в размере 80 процентов, в течение четвертого года работы в размере 60 процентов, в течение пятого года работы в размере 30 процентов.

Надбавка молодому специалисту устанавливается на срок пять лет с даты заключения с Учреждением трудового договора, но не более чем до достижения им возраста 35 лет включительно.

Если на дату назначения надбавки молодому специалисту ему была ранее установлена надбавка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, то ранее установленная надбавка молодому специалисту сохраняется на прежних условиях назначения и выплаты.

2.3.8. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в течение пяти лет после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста в течение трех лет после заключения с образовательным учреждением трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в другое краевое учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.9. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия.

1. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20,0 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работником Учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

2) в размере 14,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работником Учреждения, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

3) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работником Учреждения, имеющим почетные звания СССР,

Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

4) в размере 7,5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работником Учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

5) в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работником Учреждения, имеющим почетные профессиональные звания Забайкальского края, почетные профессиональные звания Читинской области, почетные звания профессиональных работников Читинской области, почетные звания по профессии Агинского Бурятского автономного округа, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника;

6) в размере 5,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки работником Учреждения, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации при условии соответствия награды профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника.

2. Работникам Учреждения, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам Учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

3. Научно-педагогическим работникам Учреждений дополнительного профессионального образования устанавливается надбавка в размере:

1) за ученую степень кандидата наук - 3 400,0 рублей в месяц;

2) за ученую степень доктора наук - 7 934,0 рубля в месяц.

2.3.10. Выплата за интенсивность.

Выплата за интенсивность назначается сотрудникам Учреждения за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами учреждения, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику в пределах утвержденного, фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положений об оплате труда работников Учреждений, коллективных договоров и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда. Выплаты за интенсивность устанавливается в процентах исходя из оклада (должностного оклада).

2.3.11. Выплата за высокие результаты работы.

Выплата за высокие результаты труда назначается сотрудникам Учреждений в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Выплата за высокие результаты работы может быть назначена:

- за выполнение основных показателей деятельности Учреждения;
- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;
- за организацию методической работы и т.п.

Выплата устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, в которых указываются критерии эффективности труда и размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размеры выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, по которой достигнуты эти результаты, исчисленной с учетом фактической нагрузки, в соответствии с установленными критериями эффективности труда не более 100% от оклада (должностного оклада). Надбавка устанавливается на определенный срок, но не более чем на год.

2.3.13. Система премирования.

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждений.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени. Перечень показателей премирования приведен в приложении № 5 данного Положения.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения специально созданной Комиссии.

Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный

результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.3.14. Надбавка, работникам, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям).

Перечень востребованных специальностей в сфере образования Забайкальского края ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Забайкальского края.

Размер выплаты установлен 50 процентов минимального размера оплаты труда, устанавливаемого на соответствующий год Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Порядок и размер оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Забайкальского края, предусмотрены Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Забайкальского края, утвержденным приказом Министерства образования и науки Забайкальского края.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

1. должностной оклад;
2. компенсационные выплаты;
3. стимулирующие выплаты.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя определяются в процентном отношении от оклада руководителя учреждения. Величина должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже оклада руководителя.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров в учреждениях повышаются одновременно с увеличением базового оклада по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в учреждениях путем внесения изменений (дополнений) в трудовые договоры.

IV. Условия почасовой оплаты труда работников

4.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических учреждений), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.3. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением почасовой оплаты труда.

4.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам за работу на условиях почасовой оплаты определяются в

соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

4.5. Почасовая оплата труда работников в образовательных учреждениях края производится в пределах бюджетных ассигнований учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

V. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения.

5.1.1. Фонд оплаты труда работников формируется по фактически согласованным с Министерством образования и науки штатным расписаниям.

5.1.2. Фонд оплаты труда краевых казенных учреждений формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета края.

5.1.3. Фонд оплаты труда для образовательных учреждений формируется следующим образом:

$$\text{ФОТ(У)} = \text{ФОТ(АУП)} + \text{ФОТ(УВП)} + \text{ФОТ(ПР)} + \text{ФОТ(СС)} + \text{ФОТ(Р)},$$

где

ФОТ(У) - фонд оплаты труда образовательных учреждений;

ФОТ(АУП) - фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений);

ФОТ(УВП) - фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонал;

ФОТ(ПР) - фонда оплаты труда педагогических работников, профессорско-преподавательского состава;

ФОТ(СС) - фонд оплаты труда работников специалистов и служащих;

ФОТ(Р) - фонд оплаты труда работников общетраслевых профессий рабочих.

$$\text{ФОТ(У)} = 100\%;$$

при этом

$$\text{ФОТ(АУП)} + \text{ФОТ(УВП)} + \text{ФОТ(СС)} + \text{ФОТ(Р)},$$

ФОТ(ПР).

5.1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) на выплаты должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение является примерным. На его основе Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.2. Правовыми актами Министерства могут устанавливаться единовременные денежные выплаты работникам Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения «Забайкальский
транспортный техникум»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РАБОТНИКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

_____ (наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику
работу по _____
(наименование должности, профессии
или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями
настоящего трудового договора:

_____ (указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять
по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

_____ (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного
структурного подразделения работодателя, если работник принимается на
работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное
структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

_____ (наименование необособленного отделения, отдела, участка,
лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),
на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)
заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59
Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

7. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____
месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой
работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих
государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия
получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом
квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной
работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской
Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него
пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у
работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у
работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за
сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному
руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью
людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у
работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за
сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему
трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего
трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в
порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными
федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

_____;

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

_____.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
(наименование организации)	(Ф.И.О.)
Адрес (место нахождения)	Адрес места жительства
ИНН	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия
	№ _____
	кем выдан
	дата выдачи " ____ " _____
Подпись	Подпись

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате труда работников
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Забайкальский транспортный техникум»

Согласовано

И.о.министра

Утверждено

приказом от " ____ " _____ 20 г № ____

штат в количестве _____ единиц

Директор _____

Ф.И.О.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

с _____ 20 ____ года

(наименование учреждения)

КУ	аи ме но ва ни е до лж но сти	ол и че сто во ш та тн ы х ед и н и	а з о в ы й о к л а д	о п л а т а з а р а б о т у в се	же мес ячн ая ден еж ная ком пен сац ия на обе спе	кл ад с уч ет ом до пл ат ы за ра бо ту	Компенсационные выплаты						Стимулирующие выплаты								о п л а т а д о М Р О Т	ай он н ы й ко эф ф иц и е нт и се ве	то го но на ч е л о в е ка	о до во й ФОТ
							адба вка за вред ност ь (рабо тник ам санат	адб авк а за раб оту в ноч ное вре мя	адба вка за раб оту в вых одн ые и праз	адб авка за кла ссн ое рук ово дств о	адб авк а за про вер ку тет рад ей	руг ие	адб авк а за спе циф ику раб оты	адб авк а за выс луг у лет	адб авк а вод ите лям за кла ссн ост	адба вка мол оды м спец иал иста м	адб авк а за поч етн ое зва ние	адб авка за выс оки е спо рти вны е	ыпл ата за инте нсив ност ь	руг ие				

[illegible]

1. Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер

[illegible]

TO

[illegible]

[illegible]

Согласовано
И.о. министра

Утверждено
приказом от " ____ " _____ 20__ г. № ____
штат в количестве _____ единиц
Директор _____
Ф.И.О.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК с _____ 20__ года

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Образование, реквизиты документа, подтверждающего образование	Общий стаж	Предмет	Количество часов в месяц	Основная ставка/совместительство)	Базовый оклад (руб. мес.)	Доплата за работу в сельской	Ежемесячная денежная компенсация за обеспечение	Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и	Норма часов в месяц (18/20 часов в	Часовая ставка (руб/час)	Ставка, исходя из отработанного времени,	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	Районный коэффициент и северная	Итого в месяц
-------	-----	------------------------	---	------------	---------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------------	------------------------------	---	---	------------------------------------	--------------------------	--	-------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению об оплате труда
работников Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский
транспортный техникум»

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

**1. Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых профессий рабочих**

**1.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*> : гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; егерь; истопник; лифтер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); оператор стиральных машин; конюх; кухонный рабочий; мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; курьер; подсобный рабочий; комплектовщик товаров; кондитер; контролер-кассир; оператор копировальных и множительных машин; стрелок; телеграфист; фотооператор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; аппаратчик химводоочистки; швея; обувщик по ремонту обуви; пекарь; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; плотник; оператор заправочных станций; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор котельных; сварщик арматурных сеток и каркасов; тракторист; машинист компрессорных установок; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; котлочист; продавец продовольственных товаров; повар; фальцовщик; печатник плоской печати; ловец безнадзорных животных; лесовод; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации	8 412
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <*> :	8 668

	машинист (кочегар) котельных; кастелянша; коневод; кладовщик; парикмахер; приемщик пункта проката; кассир билетный; таксидермист; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; заточник; машинист насосных установок; овощевод; рабочий зеленого хозяйства; лесовод; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8 923

**1.2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <u><*></u> : пожарный; маляр; штукатур; санитар ветеринарный; изготовитель пищевых полуфабрикатов; лесовод	9 434
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих <u><*></u> : водитель автомобиля; буфетчик; официант; лесовод	9 689
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих <u><*></u> : антенщик-мачтовик; слесарь-аккумуляторщик; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик; оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; кондитер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; тракторист; машинист бульдозера; электрогазосварщик; токарь; тренер лошадей; кузнец (штамповщик либо ручнойковки); оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; лесовод	9 943
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих <u><*></u>	10 198
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих <u><*></u>	10 452

4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах <u><*></u>	10 708
----------------------------	--	--------

<*> При присвоении другого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, предполагающего переход профессии в следующий квалификационный уровень, оклад устанавливается в соответствии с новым квалификационным уровнем.

<*> В рамках настоящего приказа под "высококвалифицированными рабочими, занятыми на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах" понимаются работники государственных учреждений Забайкальского края, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с [Приложением](#) к размерам базовых окладов (должностных окладов), по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488.

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Архивариус; агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; паспортист; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; счетовод; дежурный (по залу, по общежитию, этажу гостиницы и др.); дежурный бюро пропусков; машинистка; секретарь-стенографистка; табельщик; калькулятор; копировщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; специалист по охране труда, агент по закупкам	11 322
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	11 616

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; товаровед; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; художник; техник-программист; техник по метрологии; специалист по работе с молодежью; художник-оформитель; техник-смотритель;	11 911

	техник-электрик; техник по обслуживанию вентиляционных систем	
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12 205
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; заведующий гостиницей; начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12 792
4 квалификационный уровень	Механик; заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	13 378
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	13 672

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по охране труда; инженер-механик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик; инженер-электрик; инженер по вентиляции; инженер по ремонту; инженер по надзору за строительством; инспектор центра занятости населения; менеджер; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по труду; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по комплектации оборудования;	13 966

	эколог (инженер по охране окружающей среды); переводчик; экономист по финансовой работе; бухгалтер-ревизор; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по маркетингу; психолог; социолог; специалист по связям с общественностью; специалист по защите информации; администратор информационной безопасности вычислительной сети; юрисконсульт; администратор баз данных; сурдопереводчик, оценщик	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	14 260
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 553
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 848
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 143

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела центра занятости населения; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник технического отдела; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела капитального строительства	15 435
2 квалификационный уровень	Главный <*> (энергетик, специалист по защите информации, механик, метролог, технолог, экономист)	15 729
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения <***>	16 021

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<***> Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений.

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

**3.1. Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1	Санитарка (мойщица); санитарка; фасовщица	7 283
квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 488
	Сестра-хозяйка	7 693

**3.2. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1	Инструктор по лечебной физкультуре	8 575
2	Медицинская сестра диетическая	8 786
3	Медицинская сестра	9 093
4	Фельдшер; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	9 305
5	Старшая медицинская сестра (фельдшер)	9 516
квалификационный уровень		

**3.3. Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2	Врачи-специалисты <*>	13 312
квалификационный уровень		

<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

**4. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования**

**4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
	Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части	11 322

**4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	11 615
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	11 911

**4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый	16 410,00
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель	16 723,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	17 035,00
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор <*>; преподаватель <***>; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	17 345,00

<*> За исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального
образования.

<***> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому
составу.

**4.4. Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими	16 741

	структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	
2 квалификационный уровень	Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <***>	17 036
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	17 330

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе	14 845
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета	15 141
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор	15 435

5.2. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений <u><*></u> ; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	16 903
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического,	17 783

		методического), международных связей	
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно- методических пособий для студентов, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебно- методического (учебно- производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово- экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно- исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	18 959
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального	19 547

		образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	20 134
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения <*>	20 721

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням.

<*> Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений.

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

6.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
	Акомпааниатор; культорганизатор	11 615

6.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
	Библиотекар; библиограф	12 497

6.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
-----------------------------	---	---------------------------

	Заведующий филиалом библиотеки	16 021
--	--------------------------------	--------

7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

**7.1. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств
массовой информации второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Технический редактор	12 204

**7.2. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств
массовой информации третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2 квалификационный уровень	Редактор; художественный редактор, литературный редактор	12 497
4 квалификационный уровень	Редактор I категории	13 671

8. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

8.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	11 910
2 квалификационный уровень	Хореограф	12 791

9. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

9.1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник	15 141
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	15 435

уровень		
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	15 727
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник; ученый секретарь	16 021

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению об оплате труда
работников Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский
транспортный техникум»

ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ С РАБОТНИКОМ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ
"ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА"

_____ "_____" _____ 20____ года
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
"Работодатель", с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны (далее - стороны) заключили
настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от "_____" _____ 20____ года
№ _____ о нижеследующем:

1. Внести в трудовой договор от "_____" _____ 20____ года № _____ изменения,
изложив его в следующей редакции:

"_____" _____ "_____" _____ 20____ года
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
"Работодатель", с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник" с другой стороны (далее - стороны) заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

IV. ОПЛАТА ТРУДА

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от "_____" 20____ года № _____ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй - у работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с "_____" 20____ года.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

Адрес (место нахождения)	Адрес места жительства
_____	_____
_____	_____
ИНН/КПП _____	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
_____	серия _____ № _____
_____	кем выдан _____
(должность) (подпись) (расшифровка)	_____

	(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору.

(дата и подпись работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению об оплате труда
работников Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Забайкальский
транспортный техникум»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
ГПОУ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники (мастера п\о)	Сохранность контингента: 100%
	Отсутствие неуспевающих выпускников по итогам государственной аттестации
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, составляет не менее 50 %
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня
	Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно - методических материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне
	Активное участие в производственной деятельности и выполнении плана и привлечение обучающихся к практической деятельности
	Участие мастера в конкурсах профессионального мастерства на различном уровне
	Укрепление материальной базы техникума, кабинета, мастерской
	Отсутствие количества правонарушений в техникуме и общежитии
	Участие в общественных делах (дежурство в техникуме, уборка закрепленной территории, генеральные уборки)
	Наличие эффективного взаимодействия с преподавателями, социальным педагогом
	Посещаемость занятий обучающимися
	Профессиональная компетентность (участие в МО, педагогических советах, семинарах различных уровней, пополнение своими разработками методические копилки)
	Использование ИКТ в образовательном процессе
	Участие обучающихся в выставках технического творчества

	Участие в профориентационной работе
	Участие в разработке и внедрение новых ОПОП
	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися, работа во внеурочное время
	Соблюдение техники безопасности и охраны труда на уроках производственного обучения (отсутствие случаев производственного травматизма)
	Личное активное участие в общественной жизни техникума, выполнение особо важных поручений администрацией учреждения

преподаватели	Использование ИТ- технологии в учебном процессе
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, педагогическом совете, семинарах
	Результаты участника в конкурсах профессионального мастерства
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня
	Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно - методических материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на федеральном или региональном уровне
	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины
	Проведение открытых уроков, тематических декад или недель на высоком методическом уровне
	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися, работа во внеурочное время
	Интенсивный педагогический труд: замещение, внутреннее совмещение по предмету
	Оснащение и пополнение учебных кабинетов учебно - наглядными пособиями (стенды, макеты, плакаты)
	Участие в разработке и внедрение новых ОПОП
	Личное активное участие в общественной жизни техникума, выполнение особо важных поручений администрацией учреждения
	Участие в профориентационной работе
	Посещаемость занятий обучающимися
	Профессиональная компетентность (участие в МО, педагогических советах, семинарах различных уровней, пополнение своими разработками методические копилки)
Заместители директора по УВР, УПР, ст. мастер, ст. методист, методист, руководитель структурного	Организация профориентационных работ
	Выполнение плана внутри техникумовского контроля, плана воспитательной работы, выдачи часов вождения, выполнения плана производственных работ
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся

подразделения	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ (педагогический совет, органы самоуправления и т.д.)
	Сохранение контингента обучающихся
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Начальник отдела МТО, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по юридическим вопросам и имущественному комплексу, юрист-консульт	Строгое соблюдение пропускного режима в Учреждении
	Сохранность приборов видеонаблюдения и систем безопасности
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Главный экономист, экономист по договорной и претензионной работе	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ
	Своевременное и качественное представление отчетности
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	Качественное ведение документации
Социальный педагог	Эффективное социальное сопровождение обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	Ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля
	Активное взаимодействие с отделами полиции, центрами социального сопровождения обучающихся, с учреждениями здравоохранения
	Повышение педагогической культуры педагогического коллектива по социальным вопросам в отношении обучающихся, родителей и лиц их заменяющих
	Диагностические исследования и тестирование обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в РА и представляющих группу «Риска»
	Содействие созданию благоприятного климата среди обучающихся
	Безупречное ведение необходимой и рабочей документации
воспитатель	Создание благоприятного микроклимата среди проживающих в общежитии обучающихся
	Поддержание чистоты и порядка в общежитии
	Качественное проведение мероприятий по организации досуга обучающихся
	Эффективность работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, проживающих в общежитии
	Эффективность работы органов самоуправления
	Безупречное ведение документации
Педагог-библиотекарь	Еженедельное разовое проведение информационных пятиминуток со СМИ на организационной утренней линейке

	Эффективное проведение массовых мероприятий и классных часов в учебных группах училища и обучающихся, проживающих в общежитии
	Выполнение основных показателей (число читателей, книговыдача, число посещений библиотеки обучающимися и работниками техникума)
	Работы по сохранности книжного фонда, его пополнение и пропаганда
	Оформление тематических выставок и проведение экскурсий для учебных групп училища и педагогического коллектива
	Безупречное ведение документации
Руководитель физического воспитания	Качественное проведение общетехникумовских спортивных мероприятий и организация активного досуга обучающихся
Преподаватель физического воспитания	Наличие призеров и активное участие в спортивных соревнованиях краевого и городского уровней
	Организация и проведение спортивных мероприятий, способствующих ЗОЖ обучающихся техникума
	Организация и проведение спортивных мероприятий, способствующих предупреждению вредных привычек и снижению фактов совершения обучающимися правонарушений
	Обеспечение соблюдения требований ТБ во время проведения учебных занятий, спортивных соревнований и секций
	Безупречное ведение документации
Водители автомобилей, мастера п/о по практическому вождению	Содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности
	Личная и трудовая дисциплина
	Содержание гаражного бокса в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, проведение текущих ремонтов, генеральная уборка бокса
	Строгое и своевременное ведение отчетности
	Личное участие в общественной жизни образовательного учреждения, выполнение важных поручений
	Участие в профессиональных конкурсах
	Обеспечение исправного технического состояния ТС, своевременное и успешное прохождение ТО
Дежурные по общежитию и сторожа	Обеспечение сохранности техникумовского и личного имущества работников техникума
	Обеспечение препятствий нахождению в техникуме посторонних. Обеспечение пропускного режима и четкая регистрация посетителей техникума
	Своевременное предупреждение администрации техникума и соответствующих органов (милиции, аварийной дежурной), о происходящем ЧП
	Обеспечение сохранности ключей от всех учебных помещений, запасных выходов и четкой регистрации пользования ключами от всех помещений работниками техникума
	Поддержание чистоты и порядка в учреждении

Специалисты обслуживающего персонала (зав.общешитием, секретари, паспортист, архивариус, специалист по кадрам, диспетчер, дворник, гардеробщик, уборщики производственных и служебных помещений, слесари-электрики, механики, слесари-сантехники, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, зав. складом, инженер-электроник, программист, кастаньяша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды	Добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие нареканий, штрафов, дисциплинарных взысканий
	Своевременное качественное ведение необходимой документации
	Обеспечение пожарной безопасности, охраны труда
	Работа по модернизации материально-технической базы техникума
	Качественное и оперативное выполнение особо важного задания, особо важной, сложной или срочной работы
	Работы, связанные с подготовкой общежития, учебного корпуса, хозяйственных построек, мастерских, гаражей и др. к новому учебному году, к зимнему периоду и т.д.
	Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии
	Обеспечение пропускного режима в учебном корпусе и общежитии, отсутствие на территории техникума посторонних лиц
	Превышение заданного уровня качества работы
	Оперативность исполнения решений администрации
	Инициатива и реализация творческих идей по развитию ОУ
	Участие в общественной жизни техникума
	Совершенствование хозяйственной деятельности техникума
	Высокое качество подготовки и проведение ремонтных работ

4) Основанием для премирования также могут являться след. положения:

- Четкое и полное выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- Добросовестное и творческое выполнение своих должностных обязанностей, достижение высоких результатов труда;
- Активное участие в подготовке техникума к новому учебному году;
- Оформление и оборудование кабинетов, мастерских, помещений техникума и поддержание их в образцовом порядке;
- Проведение отдельных внутри техникума и краевых мероприятий на высоком организационном и эстетическом уровне.