

Министерство образования и науки Забайкальского края  
государственное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Забайкальский транспортный техникум»

Согласовано:  
Председатель профкома:  
Сер Е.В. Сергеева  
«06» мая 2022г.

Утверждаю:  
Директор ГПОУ «ЗТТ»:  
С.Г. Батырев  
«06» мая 2022 г.



## Положение о Совете профилактики ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»

### 1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике (далее - Совет) создан в государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский транспортный техникум (далее - ГПОУ «ЗТТ») для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся техникума.

1.2. Совет по профилактике ГПОУ «ЗТТ» создан в соответствии с законами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями).
- Конвенции ООН "О правах ребенка".
- Уставом ГПОУ «ЗТТ».
- Конституцией РФ.
- Семейным кодексом РФ.

1.3. Совет по профилактике Техникума руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

## **2. Порядок формирования и состав Совета профилактики, организация деятельности Совета по профилактике.**

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР;
- представители ПДН;
- представители общественности;
- мастера п\о и классные руководители.

2.2. Общее количество членов Совета профилактики – нечётное.

2.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора ГПОУ «ЗТТ».

2.4. При необходимости в работе Совета профилактики ГПОУ «ЗТТ» принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: ОВД, КДН и ЗП, а также представителей родительского комитета техникума.

2.5. Совет профилактики подотчётен директору техникума.

2.6. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем Совета, который организует подготовку материалов к заседаниям Совета, оформляет протоколы заседаний Совета.

2.7. Заседания Совета проводятся по утверждённому графику, не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения. Решение Совета оформляется протоколом. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.8. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

2.9. Секретарь Совета профилактики избираются из числа членов комиссии на её первом заседании.

2.10. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно – информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.

2.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.12. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.13. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём более 2\3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос её председателя.

2.14. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общетехникумовских и групповых родительских собраниях, а также персонально.

### **3. Основные задачи и функции Совета по профилактике.**

3.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия ГПОУ «ЗТТ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация и координация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ГПОУ «ЗТТ»;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.2. Осуществление этих задач идет следующим путем:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава Техникума (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с преподавателями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т. д.);
- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- контроль за поведением обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, в центрах помощи семье и детям;
- подготовка представлений в КДН и ЗП о рассмотрении дел обучающихся-правонарушителей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям дисциплины в Техникуме;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

#### 3.4. Меры воздействия, принимаемые Советом по профилактике:

- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на административный учет в ГПОУ «ЗТТ»;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.
- обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 4. Права и обязанности Совета по профилактике.

#### 4.1. Совет по профилактике обязан:

- работать с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- способствовать повышению эффективности работы ГПОУ «ЗТТ» по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раза в год;
- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства РФ, Устава техникума, локальных нормативных актов техникума;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.
- В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

#### 4.2. Совет по профилактике имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

- Запрашивать у мастеров п\о или классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- Приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) обучающегося;
- Осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в группах;
- Рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников техникума по вопросам соблюдения обучающимися Устава техникума, иных локальных актов техникума, поведения обучающихся, успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию детей;
- Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в техникуме;
- Осуществлять постановку обучающихся на ВТК учёт, осуществлять снятие обучающихся с ВТК;
- Направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.3. Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма и т.д.) и законность принимаемых решений.

## **5. Основные направления деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения обучающимися ГПОУ «ЗТТ» Устава ГПОУ «ЗТТ», иных локальных актов;
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся техникума;
- состояние профилактической деятельности техникума, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению обучающихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся;

5.2.2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- создаёт условия для вовлечения обучающихся, состоящих на ВТК, в объединения дополнительного образования, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) мастеров п\о и классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на профилактический учёт и принятие решений по данным представлениям;

- рассматривает персональные дела обучающихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
- осуществляет постановку обучающегося на внутритехникумовский учёт и снятие обучающегося с внутритехникумовского учёта;
- осуществляет контроль за поведением обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.2.3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей);

5.2.4. заслушивает на своих заседаниях отчёты отдельных мастеров по или классных руководителей, педагогических работников, психолога, социального педагога, привлечённых к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.5. осуществляет взаимодействие с органами управления техникума и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует директора техникума, педагогический совет техникума о состоянии проводимой работы с обучающимися;
- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) обучающихся к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учёт обучающихся, о досрочном снятии с учёта обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

- разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы для работы мастеров п\о и классных руководителей.

## **6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся.**

6.1. Персональные дела обучающихся рассматриваются при наличии ходатайства мастера п\о или классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников техникума о:

6.1.1. применении обучающемуся мер воспитательного воздействия;

6.1.2. снятии обучающегося с внутритехникумовского учёта.

6.2. Рассмотрение персонального дела обучающегося по ходатайству о применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения обучающимся Устава техникума, иных локальных актов техникума, совершения антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Заместитель председателя Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующее поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (мастера п\о или классного руководителя и др.), а также представителей КДНиЗП, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от обучающихся, работников и должностных лиц техникума. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учётом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;
- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа обучающегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- пользоваться услугами квалифицированного юриста, иного лица, поручать им защиту своих прав и интересов;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.9. По итогам рассмотрения вопросов Совета профилактики принимает одно из следующих решений:

- установить, что основания для применения к обучающемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
- применить к обучающемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо, постановку на ВТК);
- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный поступок, и передать материалы в Комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания техникума. Одновременно с указанным решением Совета профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке обучающегося на учёт в КДНиЗП, путём направления соответствующего представления в Комиссию. Также Совет профилактики вправе направить представление в КДНиЗП для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) обучающегося;
- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт

документы в правоохранительные органы в течение трёх дней, а при необходимости – немедленно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке обучающегося на ВТК устанавливаются сроки постановки на ВТК; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

6.2.11. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

6.3. Рассмотрение персонального дела обучающегося по ходатайству о снятии обучающегося с ВТК.

6.3.1. Ходатайство о снятии обучающегося с ВТК направляют в Совет профилактики мастер п\о или классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники техникума. С ходатайством о снятии с учёта могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

6.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учёта (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1. – 6.3.2.:

- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
- оповещает о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей) – в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) обучающегося.
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей КДНиЗП, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося в случае направления ходатайства о снятии с учёта его родителями (законными представителями), во всех иных случаях – без обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совета профилактики принимает одно из следующих решений:

- установить, что основания для снятия обучающегося с ВТК недостаточны (отсутствуют);
- установить, что обучающийся снимается с ВТК.

6.3.6. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

## **7. Делопроизводство Совета профилактики**

7.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

7.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- вступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета профилактики.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета профилактики.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора техникума и печатью техникума, хранятся у председателя Совета профилактики.

Приложение № 1  
к Положению о Совете профилактики правонарушений  
ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»

**Порядок рассмотрения персонального дела обучающегося (по вопросу применения к обучающемуся мер воспитательного воздействия)**

№ п\п	Этапы рассмотрения	Ответственный
1.	Направление в Совет профилактики ходатайства о применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения обучающимся Устава ГПОУ «ЗТТ», иных локальных актов техникума, совершения антиобщественного поступка	Мастер п\о или классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники техникума
2.	Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)	Председатель Совета профилактики
3.	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
4.	Информирование о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики
5.	Приглашение на заседание Совета профилактики обучающегося иных лиц (мастера п\о или классного руководителя и др.), а также представителей органа опеки и попечительства	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
6.	Ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
7.	Рассмотрение персонального дела обучающегося	Совет профилактики
8.	Принятие решения в отношении обучающегося	Совет профилактики
9.	Информирование обучающегося, его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики