

Министерство образования и науки
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский транспортный техникум»

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
О.Н. Куткина
«16» мая 2023 года

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ЕН.02. Информатика**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Чита, 2023

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский транспортный техникум».

Разработчик:

1. Есипова А.А., преподаватель ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум».

Рассмотрено на заседании Методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский транспортный техникум».

Протокол заседания методической комиссии № 5 от «16» мая 2023 г.

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	4
1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины	5
1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины (табл1)	5
2. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений	8
3 Сводная таблица	34

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Информатика» основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Комплект оценочных средств позволяет оценивать следующие результаты:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с операционными системами, носителями информации; с файлами и каталогами: создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск;
- применять прикладные и специальные программы: текстовые, графические программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации;
- работать в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе;
- осуществлять защиту данных каким-либо из способов;
- проводить тестирование компьютера на наличие вирусов, удалять и лечить файлы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав и назначение устройств и программного обеспечения компьютера;
- операционная система, программы – оболочки, прикладные и специальные программные средства компьютера, определение и работа с файлами, каталогами, дисками; назначение файловых менеджеров, программ-архиваторов, специальных программных средств (утилит);;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, технологии обработки текста, графики, числовой информации;
- назначение и возможности компьютерных сетей, основные принципы технологии поиска информации в сети Internet;
- способы защиты информации и методы распространения компьютерных вирусов, профилактика заражения;
- правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности;
- основные этапы и терминологию проектирования web-сайтов;
- автоматизированное рабочее место специалиста, назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ВД 6	Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины «ЕН Информатика».

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении программы дисциплины

Наименование дисциплины	Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации
Информатика	- практические работы; - дифференцированный зачет

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Освоенные студентами следующие результаты	№№ заданий для проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Зд 1 Практическая работа 1 Зд 14 Практическая работа 14 Зд 15 Практическая работа 15 Зд 16 Практическая работа 16
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Зд 1 Практическая работа 1 Зд 2 Практическая работа 2 Зд 4 Практическая работа 4 Зд 6 Практическая работа 6 Зд 7 Практическая работа 7 Зд 10 Практическая работа 10 Зд 12 Практическая работа 12 Зд 14 Практическая работа 14 Зд 15 Практическая работа 15 Зд 16 Практическая работа 16

	Зд 17 Практическая работа 17
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Зд 1 Практическая работа 1 Зд 2 Практическая работа 2 Зд 4 Практическая работа 4 Зд 7 Практическая работа 7 Зд 9 Практическая работа 9 Зд 13 Практическая работа 13 Зд 14 Практическая работа 14
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Зд 1 Практическая работа 1 Зд 3 Практическая работа 3 Зд 4 Практическая работа 4 Зд 5 Практическая работа 5 Зд 6 Практическая работа 6 Зд 10 Практическая работа 10 Зд 11 Практическая работа 11 Зд 14 Практическая работа 14 Зд 15 Практическая работа 15 Зд 16 Практическая работа 16 Зд 17 Практическая работа 17
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Зд 3 Практическая работа 3 Зд 7 Практическая работа 7 Зд 8 Практическая работа 8 Зд 9 Практическая работа 9 Зд 12 Практическая работа 12 Зд 16 Практическая работа 16 Зд 17 Практическая работа 17
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Зд 4 Практическая работа 4 Зд 6 Практическая работа 6 Зд 9 Практическая работа 9 Зд 10 Практическая работа 10 Зд 11 Практическая работа 11 Зд 13 Практическая работа 13 Зд 14 Практическая работа 14 Зд 15 Практическая работа 15 Зд 16 Практическая работа 16 Зд 17 Практическая работа 17
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Зд 1-17 Практическая работа 1-17
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Зд 1-17 Практическая работа 1-17

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Зд 1-17 Практическая работа 1-17
ПК 6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	Зд 1-17 Практическая работа 1-17
ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	Зд 1-17 Практическая работа 1-17
ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	Зд 1-17 Практическая работа 1-17

2. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений

2.1. Комплект материалов для оценки уровня освоения знаний и умений

2.1. Задание 1

Практическая работа №1.

Тема: «Определение программной конфигурации вычислительной машины».

Цель работы: закрепить знания по устройству и назначению элементов ПК; 2. приобрести практические навыки анализа конфигурации ПК.

Проверяемый результат: ОК1-ОК4, ОК7-ОК10

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.2. Задание 2

Практическая работа №2

Тема: Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами.

Цель: Научится запускать программу всеми известными способами, настраивать окно программы текстового процессора для удобной и эффективной работы пользователя, управлять интерфейсом текстового процессора Word.

Проверяемый результат: ОК1-ОК4, ОК7-ОК10

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.3. Задание 3

Практическая работа №3

Тема работы: Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков.

Цель работы: научиться создавать папки и ярлыки, работать с файлами и каталогами; осуществлять поиск файлов, научиться устанавливать программы.

Проверяемый результат: ОК1-ОК4, ОК7-ОК10

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.4. Задание 4

Практическая работа №4

Тема работы: Создание документов с использованием программ WordPad и Paint.

Цель работы: Ознакомление с работой стандартных программ Windows: текстовый редактор WordPad и графический редактор Paint. Использование буфера обмена для вставки и внедрения объектов.

Проверяемый результат: ОК 1- ОК 10, ПК5.1

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.5. Задание 5

Практическая работа №5

Тема работы: Создание текстового документа и форматирование текста.

Цель работы: научиться азам работы с текстовым процессором: созданию документа, сохранению документа, вводу информации в документ, редактированию документа.

Проверяемый результат: ОК 1- ОК 10, ПК5.1

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.6. Задание 6

Практическая работа №6

Тема работы: Создание различных графических объектов в текстовом редакторе.

Цель работы: получить навыки использования в документах графических объектов, использования рисунков в текстовом документе, использования объекта WordArt.

Проверяемый результат: ОК 1- ОК 10, ПК5.1

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.7. Задание 7

Практическая работа № 7.

Тема работы: Создание комплексного текстового документа.

Цель работы: создать комплексный документ, отредактировать и отформатировать его.

Проверяемый результат: ОК 1- ОК 10, ПК5.1

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.8. Задание 8

Практическая работа №8

Тема работы: Создание и форматирование электронных таблиц.

Цель работы: формирование практических навыков работы с электронными таблицами MS Excel

Проверяемый результат: ОК1-ОК5, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.4

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.9. Задание 9

Практическая работа №9

Тема работы: Построение, редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.

Цель работы: Овладеть приемами построения диаграмм и графиков в среде Excel.

Оборудование и раздаточный материал: персональный компьютер, стандартный пакет MS Word

Проверяемый результат: ОК1-ОК5, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.4

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.10. Задание 10

Практическая работа №10

Тема работы: Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы.

Цель работы: Овладеть приемами ввода и редактирования формул, и функций в Excel.

Проверяемый результат: ОК1-ОК5, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.4

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.11. Задание 11

Практическая работа №11

Тема работы: Создание структуры и заполнение базы данных в СУБД Microsoft Access

Проверяемый результат: ОК1-ОК5, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.1

Цели работы: познакомиться с основными понятиями базы данных; научиться создавать таблицу базы данных в режиме Конструктор; освоить переход из режима Конструктор в режим таблицы; освоить основные приемы заполнения и редактирования таблиц базы данных; познакомиться с простой сортировкой значений таблицы; познакомиться с поиском записей по образцу; научиться сохранять и загружать базу данных; научиться распечатывать таблицы.

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.12. Задание 12

Практическая работа №12

Тема работы: Составление запросов в базе данных, поиск нужной информации, оформление отчетов

Цель работы: Освоение технологии редактирования и модификации таблиц базы данных Ms Access.

Проверяемый результат: ОК1-ОК5, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.1

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.13. Задание 13

Практическая работа №13

Тема работы: создание форм, автоматизация работы с базой данных. отчетов в MS Access.

Цель работы: Научить создавать отчеты в программе Microsoft Access.

Проверяемый результат: ОК1-ОК5, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.1

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.14. Задание 14

Практическая работа №14

Тема работы: Обработка графических объектов (растровая графика)

Цель работы: Научиться работать с растровыми изображениями

Проверяемый результат: ОК1- ОК10, ПК6.2

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.15. Задание 15

Практическая работа №15

Тема работы: Создание мультимедийной презентации программе Power Paint.

Цель работы: Научиться создавать презентации, форматировать и редактировать слайды.

Проверяемый результат: ОК1- ОК10, ПК6.2

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.16. Задание 16

Практическая работа №16

Тема работы: работа пользователей в локальных компьютерных сетях

Цель работы:

- Ознакомление с аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети;
- Получение навыков работы в локальной компьютерной сети;
- Научиться устанавливать права доступа к сетевым ресурсам, работать с информацией, расположенной на компьютерах локальной сети.

Проверяемый результат: ОК1-ОК3, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.2

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

2.17. Задание 17

Практическая работа №17

Тема работы: Работа со служебными приложениями. Работа с антивирусной программой.

Цель работы: получить навыки работы со служебными приложениями, программами-архиваторами, антивирусными приложениями.

Проверяемый результат: ОК1-ОК3, ОК7-ОК10, ПК5.1, ПК6.2

(см. Учебно-методические рекомендации по проведению практических работ обучающихся, 2023, Есипова А.А.)

Сводная таблица

Результаты обучения по дисциплине		практические работы
Общие компетенции	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	+
	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	+
	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	+
	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	+
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	+
	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	+

	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	+
	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	+
	ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	+
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	+
Профессиональные компетенции	ПК5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	+
	ПК 6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	+
	ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	+
	ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	+

