



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
г.Чита**

П Р И К А З

№ 21\1 - п\д

от 02.03.2020 г.

«Об ответственных за оформление документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы»

I. Назначить ответственных лиц для оформления документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом в ГПОУ «ЗТТ» по основным образовательным программам СПО по следующим пунктам:

1. Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, УМК, КОС, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся

Ответственные:

- зам.директора по УПР Куткина О.Н.

- методисты: Яновская О.В.

Федорова Н.В.

- ведущие преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей

Срок до 16 марта 2020 г.

2. Программы практик

Ответственные: ст. мастер Самойлов Д.Г.

преподаватель Бузыкин К.Ю.

мастер п\о Абрамов С.В.

Срок до 16 марта 2020 г.

3. Документы подтверждающие разработку образовательной программы организаций, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с работодателями

Ответственные:

зам.директора по УПР Куткина О.Н.

Срок до 16 марта 2020 г.

4. Отчетность обучающихся по практике (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики), оценочный материал и результаты аттестации по практике

Ответственные: ст. мастер Самойлов Д.Г.

Срок до 16 марта 2020 г.

5. Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организаций, осуществляющей образовательную деятельность

Ответственные: ст. мастер Самойлов Д.Г.

Срок до 16 марта 2020 г.

6. Штатное расписание, копии трудовых договоров с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и о категории, решений аттестационных комиссий об установлении первой высшей квалификационной категории по должностям педагогических работников, курсы повышения квалификации за последние 3 года.

Ответственные: специалист по кадрам Сергеева Е.В.

Срок до 16 марта 2020 г.

7. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, (электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, дополнительной учебной литературы, справочно-библиографическими и периодическими изданиями)

Ответственные: библиотекарь: Битюкова В.А.

Ционова Р.А.

Срок до 20 марта 2020 г.

8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (согласно) перечня, распорядительные акты

Ответственные:

зам.директора по УПР Куткина О.Н.

секретарь уч. части Гизатулина М.С.

Срок до 20 марта 2020 г.

II. Преподавателям учебных дисциплин в срок до 16.03.2020 г. оформить : всю необходимую документацию (программы, УМК, КОС)

- подготовить учебный кабинет в соответствии с требованиями ФГОС СПО

- заполнить журналы п\о, т\о, согласно требованиям ФГОС СПО.

III. Мастерам п\о в срок до 16.03.2020 г. оформить:

- всю необходимую документацию (программы ПМ, практик)

Сделать анализ прохождения ПП, дневников и всей документации

-подготовить мастерские, согласно требований ФГОС СПО

IV. Преподавателям физ. воспитания Аноховой Е.С., Винокурову А.С.

подготовить полосу препятствий, стадион, инвентарь согласно требований ФГОС СПО.

V. В срок до 20.03.2020 г. всю данную информацию разместить на сайте учреждения.

Ответственные: инженер-электронщик Протасов Б.А.

Программист Казак Т.Н.

Директор ГПОУ «ЗТТ»:



С.Г. Батырев