



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
**«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Чита

Принят на заседании  
Педагогического совета  
«ЗТТ»  
«31» март 2018  
Протокол № 4



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГПОУ

Е.Г. Батырев

«31» марта 2018

**ОТЧЕТ**  
**о самообследовании государственного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Забайкальский транспортный техникум»**  
**(ГПОУ «ЗТТ»)**

Чита, 2018

## Оглавление

1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1.	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:	3
1.2.	Местонахождение (юридический, фактический адрес; при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса):	3
1.3.	Телефон, факс:	3
1.4.	Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения	4
1.5.	Учредитель (полное наименование), реквизиты документа, содержащего решение учредителя о создании образовательного учреждения	4
1.6.	Организационно-правовая форма	4
1.7.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН)	4
1.8.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.	4
1.9.	Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Реализуемы образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.	6
1.10.	Перечень локальных актов техникума.	7
2.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА	10
3.	Структура подготовки специалистов	13
3.1.	Перечень направлений (специальностей) подготовки специалистов	13
3.2.	Контрольные цифры приема	
4.	СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
4.1.	Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	16
4.2.	Информационно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	
5.	КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)	22
5.1.	Требования при приеме	22
5.2.	Уровень подготовки (освоения обучающимися программного материала)	23
5.3.	Организация практического обучения в техникуме. Востребованность выпускников	24
5.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
5.5.	Материально-техническая база	
5.6.	Социально-Бытовые условия	27
6.	Воспитательная работа	35
6.1	Содержание и основание воспитательной деятельности.	36
6.2	Административная структура воспитательной системы.	39
6.3	Мероприятия	40
7.	АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА ПРИ САМООБСЛЕДОВАНИИ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)	43

## **ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ, СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом по техникуму от 01.03.2016г. № 8/1 п/д «О проведении самообследования в техникуме» в техникуме проведено самообследование.

Самообследование деятельности техникума осуществлялось по следующим показателям:

- оценка образовательной деятельности,
- система управления организации,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического обеспечения,
- качество библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ показателей деятельности техникума, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский транспортный техникум»

#### **1.2 Местонахождение (юридический, фактический адрес):**

672026, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4, что соответствует юридическому адресу.

Дополнительный корпус: 672019 Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская 17 а.

#### **1.3 Телефон, факс:**

Тел./факс: 8(302 2) 39-11-03 (секретарь директора)

Тел./факс: 8(302 2) 39-11-03 (директор)

Тел./факс: 8(302 2) 39-11-32 (секретарь учебной части)

Тел./факс: 8(302 2) 39-11-03 (заместитель директора по УТР)

#### **1.4. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения**

Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский транспортный техникум» Распоряжением Министерства образования, науки и Забайкальского края от 17.03.2015 г. № 573-р. зарегистрирован межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 2 по Забайкальскому краю (реквизиты данного документа представлены в приложении № 1)

Устав соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

#### **1.5 Учредитель (полное наименование), реквизиты документа, содержащего решение учредителя о создании образовательного учреждения**

*Учредитель:* Забайкальский край.

#### **1.6 Организационно-правовая форма**

*Организационно-правовая форма:* учреждение.

Техникум является государственным учреждением бюджетного типа. Техникум имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

*Тип образовательной организации:* профессиональная образовательная организация.

*Вид:* техникум

#### **1.7 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН)**

Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения: серия 75 № 002463477, от 25 августа 1995г., выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г.Чите, ИНН 7537007941. (Приложение 2)

#### **1.8 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложение к лицензии. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 75Л01 №0000738, регистрационный № 156, выдана 13 апреля 2015г. Министерством образования науки и молодежной политики Забайкальского края. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии (приложение №3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13 апреля 2015 г. №156) Техникум имеет право ведения образовательной деятельности по:

Таблица 1

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Среднее профессиональное образование	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта аспирации Электрогазосварщик
2.	23.01.03	Автомеханик		Слесарь по ремонту автомобиля Водитель автомобиля Оператор заправочных станций
3.	23.01.07	Машинист крана (крановщик)		Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного Машинист крана (крановщик)
4.	35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства		Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
5.	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-		Мастер наладчик по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

		тракторного парка		Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
--	--	-------------------	--	--

**1.9 Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Реализуемы образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации(Приложение 4)**

Свидетельство о государственной аккредитации серия 75А01№0000248 регистрационный №34, выдано Министерством образования науки и молодежной политики Забайкальского края.

Свидетельство действительно по 17 апреля 2020г.

Перечень профессиональных образовательных программ прошедших государственную аккредитацию согласно приложению №1 к Свидетельству о государственной аккредитации:

Таблица 2

<b>Профессиональное образование</b>			
<b>№</b>	<b>Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования</b>	<b>Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования</b>	<b>Уровень образования</b>
1	08.00.00	Техника и технологии строительства	Среднее профессиональное образование
2	23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	

### 1.10 Перечень локальных актов техникума.

1. Положение правила внутреннего трудового распорядка ГПОУ «ЗТТ».
2. Положение об общежитии ГПОУ «ЗТТ».
3. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения.
4. Положение о мастере производственного обучения.
5. Положение о методическом объединении.
6. Положение о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
7. Положение о проведении экзамена (квалификационного).
8. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «ЗТТ»
9. Положение о выдаче и ведении зачетной книжки и билета обучающегося ГПОУ «ЗТТ»
10. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся .
11. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся ГПОУ «ЗТТ»
12. Положение о работе учебного кабинета.
13. Положение об ученическом самоуправлении учебного заведения.
14. Положение по организации выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы ГПОУ «ЗТТ»
15. Положение о библиотеке.
16. Положение о контроле организации и качества питания обучающихся образовательного учреждения.
17. Положение о попечительском совете.
18. Положение о старостате.
19. Положение о конкурсах и смотрах внутри образовательного учреждения.
20. Положение о дежурстве в образовательном учреждении.
21. Положение о постановке обучающихся на контроль внутри образовательного учреждения.
22. Положение о совете профилактики.
23. Положение о работе кружков и спортивных секций.
24. Положение о проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся образовательного учреждения.
25. Положение о классном руководстве.
26. Общие правила внутреннего распорядка обучающихся образовательного учреждения.
27. Положение о родительском комитете.
28. Положение об единых требованиях к организации индивидуальной работы с обучающимися, пропустившими занятия.
29. Положение об олимпиадах внутри образовательного учреждения.
30. Положение о классном (групповом ) родительском собрании.
31. Положение о проведении соревнований на название «Лучшая группа» образовательного учреждения.

32. Положение о работе социально-реабилитационной комиссии в образовательном учреждении.
33. Положение о порядке организации питания обучающихся на бюджетной основе.
34. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ГПОУ ЗТТ»
35. Положение о физическом воспитании учащихся ГПОУ «ЗТТ»
36. Положение о волонтерском отряде.
37. Правила приема в образовательное учреждение.
38. Положение об учебной практике (Производственном обучении и производственной практике).
39. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий ГПОУ «ЗТТ»
40. Положение о порядке приобретения и учета ГСМ, необходимых для обучения учащихся вождению автомобилей.
41. Положение о премировании и материальной помощи.
42. Положение «О порядке и условиях выплаты надбавки мастерам производственного обучения за специфику работы».
43. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ГПОУ «ЗТТ»
44. Положение о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска
45. Положение о порядке присвоения классности водителям и мастерам производственного обучения по вождению ГПОУ «ЗТТ»
46. Положение о проведении ежегодной диспансеризации детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
47. Положение об установлении требований к одежде обучающихся ОУ
48. Положение о комиссии по трудовым спорам
49. Положение о применении и снятии с обучающихся ОУ дисциплинарных взысканий
50. Положение об общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии
51. Положение об общем собрании обучающихся
52. Положение о проведении соревнований на звание «Лучшая группа недели» в ОУ
53. Положение о статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОУ
54. Положение о предоставлении компенсационных выплат обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
55. Положение о стипендиальной комиссии
56. Положение о сайте ГПОУ «ЗТТ»
57. Положение о центре профессиональных квалификаций ГПОУ «ЗТТ»
58. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГПОУ «ЗТТ» осуществляющих образовательную деятельность
59. Положение о контрактном управляющем

60. Положение о Коллегиальном управлении ОУ

61. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

62. Коллективный договор



*Выводы:*

*Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:*

- в техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;*
- перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования*
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума. Имеются все необходимые документы на ведение образовательной деятельности.*

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом учреждения.

Основные направления управления Учреждением:

- ✦ обеспечение эффективного взаимодействия техникума с краевыми органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- ✦ обеспечение успешного развития учреждения;
- ✦ координация деятельности всех подразделений;
- ✦ мониторинг развития учреждения;
- ✦ формирование системы управления качеством образовательного процесса по подготовке специалистов;
- ✦ развитие ученического самоуправления.

В соответствии с Уставом организационная структура Учреждения формируется и утверждается директором. Организационная структура включает следующие подразделения:

- ✦ Очное отделение;
- ✦ Методическая служба;
- ✦ Воспитательная и психолого, социально – педагогическая служба;
- ✦ Библиотека;
- ✦ Общежитие;
- ✦ Бухгалтерия;
- ✦ Отдел кадров;
- ✦ Хозяйственная часть

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью Учреждения. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором Учреждения, и функционирует в составе учебного заведения как единый учебно – воспитательный комплекс.

Участие учредителя в управлении техникума осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, к которым, в первую очередь, относятся аттестация педагогических работников, установление государственного задания по подготовке специалистов.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, согласовывает план финансово – хозяйственной деятельности техникума, согласовывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется заместителями директора: по учебно – производственной работе, по учебно-воспитательной работе, по административно – хозяйственной работе, главным бухгалтером.

Оперативное руководство осуществляется руководителями структурных подразделений.

Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоличия, опосредованно через функционирование Учреждения и Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год. Заседания Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для обеспечения коллегиальности в обсуждении конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и учебно – воспитательной деятельности действует Педагогический Совет, объединяющий педагогических работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. Заседания Педагогического совета собирают не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно – воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения. Состав Педагогического совета формируется ежегодно под председательством директора. Работа Педагогического совета проводится ежегодно по утвержденным планам. Заседания педсовета протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педсовета на последующих заседаниях.

Для обсуждения вопросов успеваемости и посещаемости занятий, итогам промежуточной аттестации проводятся малые педсоветы. На заседания малых педсоветов приглашаются преподаватели, имеющие отношения к обсуждаемым вопросам, мастера производственного обучения, обучающиеся и их родители (законные представители).

В соответствии с планами работы проводятся заседания предметных (цикловых) комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно – методического обеспечения занятий по дисциплинам циклов, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости обучающихся, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок преподавателей и другие вопросы.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры – конкурсы, недели специальностей и мероприятия, посвященные знаменательным датам, концепции перспективных планов развития приказом директора создаются рабочие группы и комиссии.

В целях оказания содействия в управлении Учреждением, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов, обучающихся в Учреждении организована работа ученического совета самоуправления.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в техникуме работает маркетинговая служба.

Попечительский совет Учреждения – орган самоуправления, созданный в интересах Учреждения, его обучающихся на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

Попечительский совет Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и положения о Попечительском совете Учреждения. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений заместителями директора проводятся совещания с работниками структурных подразделений.

**Вывод:**



*Организация системы управления техникумом соответствует уставным требованиям.*

*Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует*

*действующему законодательству и Уставу*

*Структура Техникума соответствует требованиям действующего законодательства.*

### 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

#### 3.1 Перечень направлений (специальностей) подготовки специалистов

Образовательная деятельность техникума имеет следующую структуру:

- Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Таблица 1

№ п/п	Код	Наименование	Образовательный уровень	Квалификация	Срок обучения	Форма получения образования
1.	08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Среднее профессиональное образование	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта аспирации Электрогазосварщик	2года 10 мес.	очная
2.	23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту автомобиля Водитель автомобиля Оператор заправочных станций	2года 10 мес.	очная
3.	23.01.07	Машинист крана (крановщик)	Среднее профессиональное образование	Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного Машинист крана (крановщик)	2года 10 мес.	очная
4.	35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля	2года 10 мес.	очная
	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Среднее профессиональное образование	Мастер наладчик по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств	2года 10 мес.	очная

### 3.2 Контрольные цифры приема

Контингент студентов формируется на общедоступной основе в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), финансируемым за счет бюджетных средств Забайкальского края, и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Контрольные цифры приема в 2015 году: по программам среднего профессионального образования» (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) выполнено на - 114%, согласно государственного задания 100 ч. фактически принято 114 человек. По программам профессиональной подготовки выполнено на – 85 %, согласно государственного задания 175 ч. фактически принято 150 человек

Таблица 2

*Контингент по очной форме обучения по специальностям среднего профессионального образования на 01.04.2016г.:*

№ п/п	Специальность	Бюджет
1	Автомеханик	64
2	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	48
<b>Итого:</b>		<b>112</b>

Таблица 3

*Контингент по программам подготовки рабочих и служащих по профессиональному обучению на 01.04.2016г.:*

№ п/п	Специальность	Бюджет
1	Слесарь по ремонту автомобиля	48
2	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	23
3	Водитель автомобиля категории В,С	75
<b>Итого:</b>		<b>146</b>

**Выпуск специалистов в 2015 году составил:**

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование специальности	Выпуск
1	23.01.03 Автомеханик	14
2	08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	79
3	18511 Слесарь по ремонту автомобиля	117
4	Водитель автомобиля категории В,С	100
<b>Итого:</b>		<b>310</b>

**Выводы:**

*Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям.*



*Объем подготовки специалистов в техникуме осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда на основании утвержденных контрольных цифр приёма.*

*В отчетном периоде контрольные цифра приёма по специальностям среднего профессионального образования по очной форме обучения выполнены.*

*Педагогическому коллективу необходимо систематически выполнять комплекс мероприятий по сохранению контингента студентов.*

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**

В период самообследования, обучение проводилось по профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

По каждой профессиональной образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО реализуемой в техникуме, разработан учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также оценочные и методические материалы.

Учебные планы по каждой основной профессиональной образовательной программе разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, а также на основании приказа Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Минобрнауки России №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Структура учебных планов соответствует структуре согласно письму Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». Общеобразовательный цикл ОПОП по специальности СПО сформирован с

учетом профиля получаемого профессионального образования и в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказы Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312, от 20.08.2008 г. №241 и от 30.08.2010г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180). Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла разработаны на основании примерных программ, рекомендованных ФГУ «ФИРО». На основании примерных программ преподавателями техникума были составлены рабочие программы дисциплин.

Учебные планы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждены директором техникума и оформлены в соответствии с рекомендациями ФГУ ФИРО. Проведение практик включено в соответствующие профессиональные модули, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям. Максимальный объем учебной нагрузки студентов в учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы.

Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50% - 60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрена самостоятельная работа студентов. Все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану. Все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей согласованы с работодателями.

По всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составлен календарно-тематические планы, рассмотренные цикловыми комиссиями и утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе. Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствует учебным планам. Анализ учебных журналов показал, что объем дисциплин и междисциплинарных курсов выполняется в соответствии с учебными планами.

Рабочие программы учебных дисциплин соответствуют по содержанию требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

В них предусмотрены часы на проведение лабораторных и практических работ, определены виды самостоятельной работы студентов. Объем самостоятельной работы студентов соответствует объему самостоятельной работы в рабочих учебных планах.

На каждую учебную группу в Техникуме заведен журнал учебных занятий. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме, разработаны программы государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 В программах государственной итоговой аттестации включены вопросы: требования к выпускным квалификационным работам, организация выполнения и защита выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний студентов при защите выпускных квалификационных работ. Все программы государственной итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий, утверждены директором Техникума и доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4.2 Информационно- методическое обеспечение образовательного процесса**

Библиотека – важное структурное подразделение учебного заведения, информационный, образовательный и культурный центр учреждения. Библиотека расположена в здании общежития.

Основными задачами библиотеки являются:

 наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;

✚ своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

✚ формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;

✚ изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

✚ осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей;

✚ обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

✚ проводит библиографические обзоры, тематические классные часы;

✚ проводит Дни информации, массовые мероприятия с обучающимися.

В библиотеке имеется энциклопедическая, справочная литература, периодические издания, подшивка периодических изданий за прошедшие годы.

В библиотеке имеется компьютер, принтер. Библиотека имеет доступ к сети Интернет.

Создается фонд электронных учебников. Все обучающиеся используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по дисциплинам на урок.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от преподавателей, мастеров производственного обучения, методиста.

В целях качественного обеспечения литературой учебно – воспитательного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

✚ оформляет подписку на периодические издания, ежегодно на сумму 32 000 рублей;

✚ осуществляет сотрудничество с профильными издательствами: издательским центром «Академия», издательством «Лань» и др.

Книжный фонд библиотеки на 01.04.2014 год составляет 9897 экземпляров, в том числе:

✚ методическая - 18 экз.

✚ официальные издания - 5204 экз.

✚ справочная - 26 экз.

✚ художественная - 2539 экз.

✚ периодические издания - 2110 экз.

Количество посещений составило 1556, количество книговыдач 1529.

Общая обеспеченность учебно – методической литературой составляет 1 экз.

Дополнительными источниками информации для обучающихся и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты. Библиотека выписывает 12 наименований периодических изданий.

Площадь библиотеки составляет 135,2 кв. м., включает в себя хранилище, читальный зал, комнату отдыха, телевизионная комната, складские помещения. Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы училища.

Библиотека учреждения организует выставки, просмотры литературы. Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное и памятное событие, мероприятие, проводимое в учреждении.

Библиотека училища в последние годы особенно много внимания уделяет работе обучающихся по патриотическому воспитанию. Студенты училища охотно встречались с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, подготовили и провели классные часы, открытые мероприятия.

Таблица 4.2.

**Сведения о библиотеке за обследуемый период**

Показатель	2015-2016 г.
Общая площадь, занимаемая библиотекой кв. м.	135,2
Количество посадочных мест	50
Общее количество единиц хранения (художественная, учебная, учебно – методическая, справочная и т.д.) экз.	7787
Поступление новой учебной и учебно – методической литературы: количество экземпляров	253
Средства, выделяемые на приобретение новой литературы, в рублях: всего	81283

Предоставленные данные обеспеченности учебной и учебно – методической литературой позволяют сделать вывод о том, что формирование библиотечного фонда для информационно- методического обеспечения образовательного процесса – одна из основных задач библиотеки. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно – методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно, пользоваться литературой.

Общее количество персональных компьютеров в учреждении - 1 единица. В том числе используются в учебном процессе 1 компьютер. В настоящее время все кабинеты учреждения оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран), 2 кабинета оснащены интерактивными досками, имеется доступ в Интернет.

**Примерный перечень программного обеспечения используемого для обучения обучающихся**

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows 7/XP/Server2003
2	Microsoft Office 2007, 2010.
3	ABBYYFine Reader10.0
4	Теоретическая подготовка водителей МААШ, 2009 г.
5.	Теоретический экзамен в ГИБДД сетевая версия, 2010 г.
6.	Система тестирования 3D инструктор, 2010 г.
7.	Правила дорожного движения, 2010 г.
8.	Оказание первой медицинской помощи, 2010 г.
9.	Диплом стандарт

Информатизация управленческого процесса в Учреждении построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2007, 2010.

Учреждение имеет интернет сайт <http://pu33.ucoz.ru/>, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогических работников, материально – техническое обеспечение техникума, новости. Адрес электронной почты Учреждения – [pu-33@yandex.ru](mailto:pu-33@yandex.ru).

С целью обеспечения учебного процесса в Учреждении разрабатываются учебно – методическая документация. Учебно – методическая документация создается преподавателями учебных дисциплин, рассматривается в ПЦК с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе и утверждается заместителем директора по учебно – производственной работе.

Рабочие программы по всем дисциплинам разработаны на основании примерных программ, соответствующих ФГОС СПО, рекомендованных Министерством образования РФ, адаптированы под специфику профессии (специальностей), обсуждены и рассмотрены на заседаниях ПЦК, из них имеются внешние и внутренние рецензии. Структура и содержание программ соответствует требованиям к минимуму знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО. Рабочие программы доступны для использования в учебном процессе, как преподавателями, реализующими данную дисциплину, так и обучающимися в процессе ее изучения и самостоятельной подготовки.

Реализация учебных программ учебных дисциплин обеспечена наличием календарно – тематического планирования по каждой дисциплине, соответствующих учебных пособий, методических рекомендаций и материально – техническим оснащением. Оформление календарно – тематических планов и поурочного планирования соответствует требованиям, предъявленных к учебно – планирующей документации образовательного учреждения.

Реализация рабочей программы по учебной дисциплине, предусматривающей выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, обеспечивается созданием инструкционно – технологических карт и методических указаний для выполнения лабораторных и практических работ.

Преподавателями и сотрудниками Учреждения активно ведется работа по созданию учебно – методических материалов, включающие учебные пособия, методические указания по основным видам занятий, контрольно – оценочные средства и измерительные материалы.



**Выводы:**

*1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. В связи с изменением структуры организации учебного процесса при переходе на ФГОС СПО приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет в полном объеме.*

*2. Учебный процесс обеспечен учебно – методической документацией всех видов, при этом остается актуальной задача создания учебно – методической документации по дисциплинам и модулям основных программ в условиях поэтапного перехода на ФГОС СПО.*

*Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно – методической документации и электронно – библиотечным системам*

## 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

### 5.1 Требования при приеме

Техникумом соблюдаются государственные гарантии на реализацию права граждан на общедоступное и бесплатное среднее профессиональное образование в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: приём и обучение в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе в рамках государственного задания, установленного техникуму.

Формирование контингента студентов в 2015 году осуществлялось в строгом соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 января 2013 г. N 50 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год». На 2016 год техникумом разработаны правила приёма в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. N 36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Техникумом ведется профориентационная работа через средства массовой информации, с использованием информации, размещённой на сайте техникума. Ежегодно весной Техникум принимает участие в образовательном фестивале-выставке «Абитуриент 2016», организатором которого является Министерство образования науки и молодежной политики Забайкальского края, за участие в данных мероприятиях Техникум неоднократно награждался сертификатом участника. Ежегодно работниками техникума проводятся беседы с учащимися общеобразовательных школ, преподавательский коллектив активно работает по профориентационной работе в Забайкальском крае, техникум поддерживает тесную связь со школами района, города и областной службой занятости.

Количество мест для приема студентов за счет средств бюджета определяется в соответствии с ежегодно утверждаемыми контрольными цифрами приема, Министерством образования науки и молодежной политики Забайкальского края.

Техникум осуществляет приём сверх государственного задания (контрольных цифр приема), по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным актом техникума об оказании платных образовательных услуг.

Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Техникума, председатель которой, является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области

образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

Приёмная комиссия создается приказом директора сроком на год и начинает работать с 01 июня текущего года.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Техникум размещает вышеперечисленные документы на своём официальном сайте.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещала на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

## **5.2 Уровень подготовки (освоения обучающимися программного материала)**

Степень освоения обучающимися программного материала в Техникуме выявляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов», утвержденным директором техникума. Данное Положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса. Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в техникуме:

– *предварительный контроль* проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных умений и знаний;

– *текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели используют такие формы текущего контроля успеваемости как: опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие и др.

– *промежуточная аттестация* проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям

образовательной программы СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- зачета по части дисциплины/дисциплине;
- дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- экзамена по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;
- итоговой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели Техникума разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания и сформированные компетенции/элементы компетенций.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных (и электронных) носителях.

### **5.3 Организация практического обучения в техникуме. Востребованность выпускников**

Учебная и производственная практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, проводятся в соответствии с приказом Минобрнауки России №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработан нормативный локальный акт «Положение об учебной и производственной практике».

В целях реализации образовательных программ в части практического обучения, преподавателями разработаны рабочие программы по всем видам практик.

В соответствии с договором каждому студенту выдается направление на практику и дневник-отчет, в котором представлена программа практики.

При проведении производственной практики на каждую учебную группу оформляется следующий комплект документов:

- приказ о допуске студентов к производственной практике;
- инструктаж по охране труда в период практики с росписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- рабочая программа практики;

- календарно-тематический план занятий;
- методические рекомендации для студентов по оформлению дневника – отчета по производственной практике;
- методические рекомендации для руководителей практики по организации практики на базовых предприятиях;
- журнал учебной практики.

Методическое обеспечение производственной практики и контроль за её организацией возлагается на заместителя директора по учебно-производственному обучению, а также на старшего мастера и мастеров производственного обучения профессиональных дисциплин.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителей практик от предприятий и положительными характеристиками, выданными студентам.

Учебные практики проводятся на базе техникума, для проведения учебной практики техникум располагает всеми необходимыми материально-техническими.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в техникуме создана служба содействия трудоустройству студентов и выпускников. Результатом работы службы по трудоустройству выпускников являются сведения о выпускниках очной формы обучения:

Таблица 1

## Сведения о трудоустройстве выпускников 2015 года очной формы обучения

№ п / п	Наименование профессии / специальности	Трудоустроены			Декретный отпуск	Призваны в ряды ВС РФ	Продолжил и обучение	Не трудоустроены		
		всего	по полученной специальности / профессии	на предприятии / организации по уровню бизнеса				не охвачены ни одним каналом занятости	признаны безработными в органах службы занятости	встали на учет в органах службы занятости
1.	«Автомеханик»	14	2	10	-	1	1	--	-	-
2.	«Слесарь по ремонту автомобиля»	117	15	30	-	-	65	7	-	-
3.	«Монтажник санитарно-технических и вентиляционных систем и оборудования»	56	12	28	-	2	4	10	-	-
4.	Водитель автомобиля	100	-	-	-	-	100	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>287</b>	<b>29</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>170</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учреждение располагает квалифицированным инженерно-педагогическим коллективом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации основных образовательных программ составляет 21 человек в том числе:

- штатные преподаватели - 14 чел.;
- специалисты работающие на условиях внутреннего штатного совместительства - 5 чел.;
- специалисты, оказывающие преподавательские услуги по гражданско-правовым договорам (внешние совместители) - 7 чел.

Отбор кандидатур преподавателей, мастеров производственного обучения проводится на конкурсной основе путем собеседования с руководителем. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и ответственность;
- инициативность.

Таблица 1.

### Уровень квалификации преподавательских кадров

Преподавательский состав	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория
Штатные преподаватели, мастера производственного обучения	1	4
Внутренние совместители	-	2

В учреждении имеется 46 % преподавателей имеющих квалификационную категорию. У 46 % преподавателей, мастеров производственного обучения образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным профессиональным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

-  повышение квалификации;
-  профессиональная переподготовка;
-  стажировка.

В учреждении чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач учреждения, а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

-  определение целей и задач обучения;
-  определение потребностей в обучении;
-  составление заявок на обучение;
-  формирование бюджета обучения;
-  организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники учреждения повышают свой профессиональный уровень в ЗАБКИПКРО, в ГУ «Центр развития профессионального образования» Забайкальского края, ФИРО.

Также используется практика проведения стажировок преподавателей, мастеров производственного обучения выпускающих специальностей на производстве с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Таблица 2.

**Сведения о повышении квалификации кадров**

Период	2014	2015	2016
<b>Всего</b>	9	7	4
<b>В том числе педагогические кадры</b>	6	3	3

С 2014 года в секторе дополнительного профессионального образования проведено обучение педагогических работников по темам: по темам: «Разработка комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Оформление методических рекомендаций по самостоятельной работе в условиях реализации ФГОС нового поколения», «Современные подходы и технологии управления образовательным процессом», «Организация и содержание работы мастера производственного обучения в условиях реализации ФГОС СПО», «Повышение квалификации преподавателей по подготовке водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов», «Обеспечение профессионального обучения с учетом перспективных потребностей рынка труда Забайкальского края», «Организация гражданского и патриотического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», «Инновационные технологии в работе с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом», «Правовые основы управления ГПОУ: методика составления локальных актов»,

«Организация и содержание работы центров содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных учреждений», «Профилактика асоциального поведения детей и подростков в образовательной среде», «Организация и содержание работы преподавателя в условиях реализации ФГОС СПО» и другие.

## 5.5 Материально – техническая база

Учреждение располагает одним учебным корпусом, учебными мастерскими, общежитием для обучающихся, столовой, котельной, гаражами и другими вспомогательными объектами недвижимости.

Общая площадь учебно-лабораторной базы 1654 кв. м., площадь крытых спортивных сооружений 331,6 кв. м., площадь столовой 287 кв. м., площадь общежития 4646 кв. м.

В учреждении оборудованы и функционируют 9 учебных кабинетов, 7 лабораторий, 7 учебных мастерских, столовая на 100 посадочных мест, актовый зал на 200 посадочных мест, спортивный зал, полоса препятствий, открытая спортивная площадка, библиотека с читальным залом.

В учебном корпусе кабинеты оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно – гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствуют требуемым согласно ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом учреждения ведется работа по оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, видеофильмов, мультимедийных презентации, методических карт, методических пособий, инструкционных и информационных карт, опорных конспектов, рабочих тетрадей, тестов, составление кратких курсов лекций, создание лекций на электронных носителях.

Кабинеты оснащены компьютерной техникой: компьютерами, принтерами, интерактивными досками, мультимедиа.

Таблица 1.

### Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно – управленческой деятельности

Кабинеты	Общее количество оргтехники
Охрана труда	3
Безопасность жизнедеятельности	3
Устройство автомобилей	3
Материаловедение	3
Основы законодательства в сфере дорожного движения	9
Монтаж санитарно – технических систем и оборудования	3
Библиотека	2
Учебная часть, методический кабинет, социальный педагог, учебная часть	6
Администрация учреждения, отдел кадров, бухгалтерия	20, в том числе 4 - ноутбуков

Таблица 2.

**Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении**

Тип компьютера	Количество	Где используются
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	31	на уроке, практике, в управлении
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1ГГц	2	на уроке, практике, в управлении

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей характеризуется и применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, ксероксы, интерактивная доска, компьютеры, ноутбуки, телевизоры и другая аппаратура.

Таблица 3.

**Обеспеченность образовательного процесса применяемыми техническими средствами обучения**

Наименование	Количество, шт.
Сканер	2
Модем	1
Принтер	10
Мультимедийный проектор	6
Интерактивная доска	2
Телевизоры	4
DVD- плееры	1
Музыкальный центр	1
Камеры	2
Фотоаппарат	2
<b>ИТОГО</b>	<b>31</b>

Массовые культурные и организационные мероприятия в учреждении проводятся в актовом зале. Актальный зал оснащен звуковой системой, светомузыкой.

Учреждение имеет транспортные средства для проведения занятий практического вождения и выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально – технической базы осуществляется за счет собственных средств учреждения и бюджетных средств. За последние три года произошли изменения в материально – технической базе учреждения в сторону увеличения.

Таблица 4.

**Перечень приобретенного оборудования для организации учебного процесса**

Наименование	Количество, шт.
Автомобильный тренажер Forward V10-319 A 3D	1
Автомобильный тренажер Forward V10-119 A 3D	1
Тренажер для приемов сердечно-легочной и мозговой реанимации, обучение и отработка навыков оказания первой помощи Т 12 К «МАКСИМ Ш -01»	1
Тренажер автомобильного крана «SIMTT»	1
Экзаменационный класс Forward . Теоретический экзамен в ГИБДД	1
Автомобиль	3
Сварочное оборудование	3
Компрессор	3
Компьютер в комплекте	5
Проектор мультимедийный	5
Экран	3
Парты	26
Стулья	60
Система электронного тестирования	1
Автомобильный прицеп	1
Стол�ы офисные	12
Токарный станок	1
Тренажер грузового автомобиля КАМАЗ, ЗИЛ	1
Тренажер сварочного тренажера УТС 09	1
Интерактивная доска	1
Ноутбук	3
Станок сверлильный	1
Станок станочный	1

Администрация учреждения принимает меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт кабинетов, мастерских, лабораторий.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов, мастерских, лаборатории за заведующими кабинетами, мастерскими, лабораториями, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытание огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Учреждение располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности обучающихся, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха обучающихся.

## 5.6 Социально – бытовые условия

Учреждение располагает общежитием на 450 мест. Общая площадь 4646 кв. м. Обеспеченность на одного проживающего 9,0 кв. м. Заселение в общежитие проводится по письменному заявлению обучающегося и приказу директора. В настоящее время в общежитии проживает 112 человека. Проживание в общежитии бесплатно.

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания: комнаты на 3-4 человека, бытовые и умывальные комнаты, душ, туалеты на этажах, комната отдыха с телевизором. Жилые комнаты оборудованы мебелью, которая находится в удовлетворительном состоянии. В общежитии производится ежегодный текущий ремонт, сделана пожарная сигнализация, а также общежитие оборудовано тревожной кнопкой сигнализации. В общежитии поддерживаются необходимые санитарно-гигиенические условия, уборка коридоров, туалетов, мест общего пользования производится уборщицей ежедневно. Имеется комната для самоподготовки, обеспеченная мебелью. Температурный режим здания соблюдается в соответствии с санитарными нормами.

В учреждении и общежитии имеется водопровод, канализация. В учреждении произведен капитальный ремонт коридоров. Закуплена новая мебель.

Территория учреждения и общежития огорожена.

В учреждении для обучающихся и педагогического кабинета работает медпункт на условиях договора с ЦРБ Черновского района. В медпункте имеется необходимое оборудование и запас медикаментов для оказания первой помощи.

В учреждении функционирует столовая. Обучающиеся питаются 3 раза в день, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей обеспечены еще и ежедневным полдником. Питание обучающихся бесплатно.

В соответствии с действующими нормативными актами и Положением о социальной стипендии обучающихся, обучающиеся учреждения обеспечиваются стипендией. Обучающиеся получают академическую и социальную стипендию.

### **Выводы по разделу:**

**1. Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.**



**2. Оснащение учебных кабинетов, мастерских, лаборатории соответствует требованиям ФГОС СПО, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин и выполнение лабораторно-практических работ на достаточном уровне.**

**3. Результаты самообследования показывают, что социально – бытовые условия ГПОУ «ЗТТ» соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки квалифицированных рабочих, служащих по заявленным специальностям.**

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

В ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум» разработана и утверждена педагогическим советом «Программа развития воспитательной системы ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум на период 2015 – 2018 год».

Программа развития воспитательной системы ГПОУ «ЗТТ» призвана:

реализовать программы адаптации обучающихся первого года обучения, программы, направленные на формирование здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания.

создать с целью оказания комплексной социально-психологической поддержки и социальной защиты, обучающихся социально-психологическую службу техникума.

совершенствовать систему ученического самоуправления:

увеличить число творческих объединений, клубов, кружков по интересам и спортивных секций.

активизировать работу по организации и проведению вечеров отдыха, выставок, концертов, спортивных праздников, тематических встреч.

мотивировать обучающихся к активному участию в общероссийских, областных и городских молодежных мероприятиях: конкурсах, фестивалях, смотрах по основным направлениям воспитательной работы, в благотворительных акциях.

оптимизировать систему поощрения обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности.

увеличить число преподавателей, обучающихся и их родителей, удовлетворенных воспитательной работой в техникуме.

Приоритетами воспитательной работы являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

При определении приоритетов в содержании воспитания, основных направлений воспитательной работы основанием для разработки

Программы стали:

Конституция РФ;

Семейный кодекс Российской Федерации.

Международная конвенция о правах и свободах человека;

Концепция модернизации российского образования до 2020 года;

ФЗ от 25.07.02 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2015 года» от 29.11.2014 года

ФЗ № 71 от 28.04.09 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с измен. От 29.12.10 г.) «Об образовании»;

Постановление Правительства РФ от 14.07.08 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года

**Цель программы:** Создание воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности.

**Задачи:**

Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;

Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межнациональных отношений;

Разностороннее развитие подростков;

Формирование их творческих способностей; создание условий для самореализации личности;

Воспитание у подростков целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;

Формирование основ культуры здоровья;

Формирование сознательного отношения к семейной жизни;

Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

**6.1 Содержание и основные направления воспитательной деятельности**

- Духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания обучающихся, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- Гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

- Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

- Эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.

□ - Здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья обучающихся, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

В рамках реализации программы воспитательной системы в ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум» разработаны и реализуются следующие программы и планы: программа дополнительного образования кружка «Краеведение Забайкалья», программа дополнительного образования кружка «Шахматы», программа дополнительного образования кружка «История XX века», программа дополнительного образования кружка «Шашки», программа дополнительного образования кружка «Компас», программа дополнительного образования кружка «Семьеведение», рабочая программа спортивной секции «Баскетбол», рабочая программа спортивной секции «Лёгкая атлетика», рабочая программа спортивной секции «Футбол», рабочая программа спортивной секции «Настольный теннис».

Планы: план воспитательной работы ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум на 2015 – 2016 учебный год», план работы по физкультурно – оздоровительной, спортивно – массовой работе и ОБЖ в ГПОУ «ЗТТ на 2015 – 2016 учебный год», план работы библиотеки ГПОУ «ЗТТ», план воспитательной работы общежития ГПОУ «ЗТТ», план работы социального педагога ГПОУ «ЗТТ», планы воспитательной работы мастера производственного обучения с группой, совместный план работы ГПОУ «ЗТТ» и отдела полиции «Кадалинский», план совместных мероприятий УЭБ и ПК УМВД России по Забайкальскому краю и ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум».

В ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум» созданы и работают следующие службы и советы: «Педагогический совет» «Маркетинговая служба ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум», «Совет профилактики», «Студенческое самоуправление (старостат), «Совет общежития ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум», в феврале 2016 года создана «Служба примирения (медиации) ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум».

В 2015 – 2016 учебном году на педагогическом совете рассмотрены следующие вопросы: **август – сентябрь** «Анализ учебно-воспитательной работы техникума за 2014 – 2016 учебный год», «Работа коллектива техникума по обеспечению доступности качества образования – как основы социальной поддержки граждан и экономического развития региона», «Анализ, вновь принятого контингента. Условия успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся», «Принятие и утверждение локальных актов образовательного учреждения»; **октябрь** «Алгоритм деятельности участников образовательного процесса при подготовке и прохождению учебной и производственной практики», «Социально – психологическое сопровождение учебно – воспитательного процесса с целью успешной адаптации молодёжи к новым экономическим и жизненным условиям через комплексный подход к образованию и воспитанию, по привитию здорового образа жизни, развитию ценностных и целевых ориентаций, формирование гражданственности и активной жизненной позиции, «Организация работы службы безопасности образовательного учреждения»; **декабрь** «Эффективность урока – результат организации активного взаимодействия учителя и ученика», «Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса

( совершенствование форм социального партнерства с целью изучения и удовлетворения требований работодателя к выпускнику)», «Внутренний контроль качества образовательного процесса в техникуме. Итоги учебно-воспитательного процесса I полугодие»; **февраль** «О профориентационной работе и маркетинговой деятельности техникума», «Об участии работников техникума в реализации поручения Президента РФ, по увеличению доли населения региона, прошедшей профессиональную подготовку, переподготовку и повышения квалификации в рамках работы УЦПК», «Об организации военно-патриотической и физкультурно – массовой работы в техникуме»; апрель «Учебно-методическое и инновационное сопровождение реализации основных профессиональных программ техникума», «Самостоятельная работа в организации учебной деятельности студента – как залог успешного окончания техникума», «Дни открытых дверей»; **в июне** на рассмотрение следующие вопросы: «Анализ выполнения учебных планов и программ», «Комплексная оценка деятельности образовательного учреждения».

С 01.09.2012 года создана и работает маркетинговая служба техникума. Оперативной целью данной службы является: формирование имиджа техникума, профессиональная ориентация, адаптация выпускников на рынке труда.

В 2015 – 2016 году в рамках работы службы были разработаны и выпущены рекламные буклеты по следующим специальностям «Монтажник санитарно – технических. Вентиляционных систем и оборудования», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Автомеханик», «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», а так же разработаны рекламные листовки с информацией об образовательном учреждении, условиях приема в учреждение, обучении по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, структурном подразделении « Учебный центр профессиональных квалификаций», условиях проживания для иногородних и др.

Вся рекламная наглядность раздавалась участникам Дня открытых дверей, использовалась в качестве наглядной агитации во время проведения профориентационной работы с воспитанниками ЦПДОПР, учащимися школ города и районов Забайкальского края.

В феврале 2016 года в целях создания условий для профилактики правонарушений, и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления создана «Служба примирения (медиации).

За текущий период с момента создания службы 8 человек были участниками восстановительной программы примирения (медиации), заключены два примирительных соглашения.

В начале учебного года 2015 -2016 года традиционно в каждой учебной группе были выбраны старосты групп, эти кандидатуры вошли в Студенческое самоуправление (старостат) ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум».

Заседание старостата проходит два раза в месяц с целью приобщения обучающихся к участию в планировании воспитательных мероприятий, а так же решения текущих вопросов по нарушению дисциплины обучающимися, пропусков занятий без уважительной причины, участию в программах примирения и др.

Так же в начале каждого учебного года по традиции избирается «Совет общежития».

В сентябре 2015 года был избран Совет общежития ГПОУ «ЗТТ» на 2015 – 2016 учебный год состоящий из обучающихся проживающих в общежитии.

В Совет общежития вошли 10 человек из разных групп и обучающихся по разным профессиям. Состав Совета общежития (Председатель, заместитель председателя, старосты секций – 4 человека, ответственные за культурно – массовый сектор 1 человек, спортивный сектор – 1 человек, трудовой сектор - 1 человек, редколлегию – 1 человек).

Совет общежития принимает участие в планировании организации и проведении воспитательных мероприятий в общежитии ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум», участие в мероприятиях по соблюдению санитарных норм и правил, проживающих в общежитии, сохранению имущества закреплённого за жилыми комнатами и секциями.

С целью профилактики правонарушений преступлений, самовольных уходов в ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум» создан Совет профилактики в состав которого входят педагоги техникума, инспектор ПДН ОП «Кадалинский», и представитель общественности. В 2015 – 2016 году на заседаниях Совета профилактики были рассмотрены более 45 представлений, по каждому представлению вынесены административные решения.

## **6.2. Административная структура воспитательной системы**

Воспитательную деятельность в техникуме непосредственно осуществляет педагогический коллектив под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С целью организации управления воспитательным процессом заместителем директора по учебно-воспитательной работе разработана циклограмма, включающая следующие показатели:

- работа с кадрами;
- проведение инструктажей;
- внутренний контроль за организацией воспитательной деятельности;
- выступление на инструктивно-методических совещаниях, семинарах, советах;
- работа творческих кружков;
- работа с родителями;
- внеучебная работа, руководство студенческим активом;
- формирование здорового образа жизни;
- эстетическое воспитание;
- формирование нравственно-правовой культуры, гражданственности и патриотизма;
- идеологическая работа.

В управленческую структуру системы воспитательной работы техникума входят: мастера п/о, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог, органы студенческого самоуправления, заведующая библиотекой, воспитатели и общественные организации, социальные партнеры.

Воспитательная деятельность постоянно развивается, исследуется и корректируется, внедряются инновационные воспитательные технологии. За

последнее время большую роль играют органы студенческого самоуправления, которые являются инициаторами совместных дел.

Управление воспитательным процессом осуществляется под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **6.3. Мероприятия**

1. Создание условий для развития воспитательной работы
2. Мотивация учебной деятельности, создание условий для самосовершенствования через самопознание, саморазвитие и самореализацию.
3. Создание условий для формирования сплоченного ученического коллектива, выделение актива техникума, обладающего организаторскими и коммуникативными способностями.
4. Организация информационной работы, направленной на расширение культурно-правовых знаний, формирование духовно-нравственных ценностей, пропаганда здорового образа жизни.
5. Создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания; формирование базовой культуры личности, овладение социальным опытом, навыками принятия жизненно важных решений; формирование профессионального самоопределения; повышение роли студенческого периода обучения. Ориентация воспитательной деятельности на реализацию профессионального потенциала обучающегося в трудовой социально значимой деятельности в соответствии с реальными требованиями общества, потребностями личности и рынка труда.
6. Создание механизма, обеспечивающего становление и эффективное и эффективное функционирование системы патриотического воспитания.
7. Разработка системы мероприятий на уроках теоретического обучения, направленных на формирование культуры обучающихся; привитие общепринятых норм и правил поведения в быту и общественной среде.

### **Традиционные мероприятия ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум» проведённые в 2015 – 2016 учебном году.**

«День знаний» в этом году темой мероприятия стала «Готов к труду и обороне», спортивно – оздоровительное мероприятие «День Здоровья», познавательное – развлекательная игра «Старт – Марш», торжественное мероприятие, посвящённое «Дню учителя», декада профессий, торжественное мероприятие, посвящённое дню работников автомобильного транспорта, конкурс профессионального мастерства среди мастеров по вождению, «Посвящение в студенты», торжественное мероприятие, посвященное «Дню матери», культурно – развлекательное мероприятие, посвящённое Новому 2016 году, конкурс – развлекательное мероприятие, посвящённое Дню российского студенчества (Татьянин День) вено – спортивные соревнования «А, ну – ка, парни», экологический десант, День открытых дверей, День Победы, выпускной.

**Открытые классные часы, библиотечные часы, презентации, спортивные соревнования, экскурсии, выставки и др. запланированные и проведённые в 2015 – 2016 учебном году.**

Участие обучающихся в соревнованиях по футболу, баскетболу, волейболу, теннису, шахматный турнир, шашки среди групп техникума, а также проведены дружеские встречи с учащимися школы № 24, № 51, с обучающимися ГПОУ «ЗТТ и Т», сотрудниками ПП «Кадалинский». В рамках реализации плана совместных мероприятий ГПОУ «ЗТТ» и УЭБ и ПК УМВД России по Забайкальскому краю были проведены следующие мероприятия: Экскурсия обучающихся ГПОУ «ЗТТ» в музей ОВД России по Забайкальскому краю, посещение обучающимися ГПОУ «ЗТТ» кинологической службы ОВД России по Забайкальскому краю, прослушаны лекции по следующей тематике: «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Профилактика вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни», Мультимедийная презентация на тему: «Престиж службы в ОВД России». Посещение обучающимися урока истории в городской библиотеке № 18 п.Кадала, информационный час: «70 лет со дня основания Организации объединенных наций (ООН), экскурсия обучающихся на выставку – ярмарку «Абитуриент – 2016», открытый классный час – «Мы за здоровый образ жизни» о вреде энергетических напитков, употребления наркотических веществ, открытый урок ОБЖ тема: «Терроризм – чума 21 века», открытый классный час, посвящённый всемирному дню борьбы со СПИДом, открытый классный час тема: «О факторах риска, причинах, симптомах, осложнениях и лечении сахарного диабета», посещение урока истории в городской библиотеке № 18 п.Кадала, посвящённому 75 – летию со дня образования Черновского района города Читы, экскурсия обучающихся в музей ОВД России по Забайкальскому краю, открытые классные часы на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения - «Есть такая профессия – Родину защищать, «Афганистан – не заживающая рана, «Герои – нашего времени», «Патриот – что это значит», «Есть такая профессия – Родину защищать», «История войны в Чечне».

Традиционными стали библиотечные часы в городской библиотеке №18 п.Кадала. обучающиеся ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум посетили следующие мероприятия: библиотечные часы: «Заповедное Забайкалье», информационный урок, посвящённый 70 – летию Победы в войне с милитаристской Японией, информационный час: «Антикоррупционное законодательство и социальная ответственность», беседы по следующей тематике: «Антикоррупционный словарь», «Коррупция – как способ борьбы за власть», «Наши права – наши обязанности».

**Краевые и городские мероприятия с участием обучающихся ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум» в 2015 – 2016 учебном году.**

Городские соревнования по футболу (обучающиеся техникума вошли в пятёрку сильнейших); экскурсия на выставку – ярмарку «абитуриент – 2015», товарищеская встреча обучающихся ГПОУ «ЗТТ» и студентов из Монголии (победа в пользу ГПОУ «ЗТТ» 36:56) по игре баскетбол, участие обучающихся совместно с активистами от партии «Народный фронт» в благотворительной акции по очистке футбольного поля от сосен летнего оздоровительного лагеря «Сосновый бор»; участие в митинге – концерте, посвящённому Дню народного единства; участие в смотре – конкурсе агитбригад по пропаганде здорового образа жизни (обучающиеся ГПОУ «ЗТТ» заняли почётное первое место); участие в городском конкурсе «С Новым годом, Чита!» на лучшее новогоднее

оформление зданий, фасадов, прилегающих территорий (благодарственное письмо от администрации Черновского района города Читы), участие в конкурсе сочинений (рефератов), рисунков (плакатов), видеороликов, анимации, презентаций среди студентов профессионального образования Забайкальского края по теме «Выборы – наше будущее» (грамота за второе место в номинации плакат – Булгакову Владиславу, обучающийся группы №107 по профессии «Слесарь по ремонту автомобиля», остальным участникам 10 человек благодарственные письма), участие обучающихся в Олимпиаде по физической культуре среди студентов учреждений профессионального образования Забайкальского края (диплом команде участников); участие в открытом первенстве г. Читы по «Альпийскому футболу - 2016» (почётное первое место); участие обучающихся ГПОУ «ЗТТ» в молодёжном студенческом слёте «Мы – активисты Забайкалья» (сертификаты участникам – 12 человек).

Обучающиеся групп № 39 «А», профессия «Автомеханик» и обучающийся группы № 1 «Т» профессии «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» Анцифиров Сергей и Романов Никита прошли обучение в ГУЗ «Краевая клиническая инфекционная больница» по программе «Профилактика ВИЧ – инфекций» в рамках волонтерского движения «Равный обучает равного» в настоящее время проводят обучающие занятия со своими однокурсниками.



***Вывод по разделу. В учреждении созданы условия, имеется необходимая материальная база для организации воспитательного процесса. Структура и организация воспитательной работы отвечает актуальным задачам образовательного процесса ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум».***

**7. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА ПРИ  
САМООБСЛЕДОВАНИИ (УТВ. ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	264- человек
1.1.1	По очной форме обучения	264
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	114-человек
1.2.1	По очной форме обучения	114-человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	0-человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	271-человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0-человек/ 0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	86-человек 30 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	28 человек/ 35%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	21-человек 35/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	20-человек/ 95%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7-человек/ 33%
1.11.1	Высшая	1-человек/ 4 %
1.11.2	Первая	6-человек 29 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	20-человек 95 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	44122,4 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2322,23 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	436,71 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	123 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	6,04 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	112 человека/ 100%

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**



*Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.*

*Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям техникума соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.*

*Показатели, характеризующие кадровый, учебно-информационный, методический, учебно-методический потенциал техникума, материально-техническая база техникума являются достаточными для подготовки специалистов.*

**Отчет по результатам самообследования техникума рассмотрен на заседании педагогического совета ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум» 30 марта 2016 г., протокол № 4.**

# Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
образования, науки и  
молодежной политики  
Забайкальского края  
от «17» марта 2015 г. № 575-р



СОГЛАСОВАН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края  
от «17» 03 2015 г. № 2134/р



## УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Забайкальский транспортный техникум»

(новая редакция)

Принят  
общим собранием  
работников и обучающихся  
(протокол от «  »    2015 г. №   )

## 1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 33» находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501154614.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 09 сентября 2014 года № 544-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 33» реорганизовано путем присоединения к нему ГОУ «Учебно-курсовой комбинат» Забайкальского края.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 18 февраля 2014 года № 106 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 33» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский транспортный техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение приводит устав в соответствии с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский транспортный техникум».

Сокращенное наименование: ГПОУ «ЗТТ».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 672026, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4.

Фактический адрес Учреждения:

Основной комплекс: 672026, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4.

Дополнительный корпус: 672019, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодилская. 17а.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения. Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимается педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

## 2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения;

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

образовательные программы среднего общего образования.

## 3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

стажировка по профессиям техникума согласно лицензии;

курсовая подготовка по профессиям техникума согласно лицензии;

обучение по дополнительным образовательным программам;  
 занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;  
 изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине;  
 репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;  
 проведение курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;  
 проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);  
 проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;  
 проведение семинаров, практикумов, тренингов, стажировок, консультаций;  
 обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъемке, радиоловительскому делу, кройки и шитья, вязанию, домоводству, танцам;  
 организации спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, легкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба и другие, но выходящие за рамки обязательной программы);  
 оказание услуг в области охраны труда.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

#### 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание услуг по проведению торжественных мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, выездных выставок, обзоров;
- услуги по проживанию в общежитии, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказание услуг учебных мастерских;
- оказание автотранспортных услуг;
- производство и реализация продукции, изготовленной в учебно-производственных мастерских;
- оказание методической помощи;
- изготовление и реализация методических изданий;
- сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту самоходных машин и автомобильных средств;
- услуги по обработке земли и подвозу воды;
- реализация кормоотходов;
- оказание платных (информационно-коммуникационных) услуг населению (услуги оргтехники, услуги электронной почты, услуги факсимильной связи);
- торговля покупными товарами;
- организации досуга обучающихся (дискотека, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, компьютерные игры в компьютерных классах);
- организация профилактических и лечебных мероприятий;
- организация досуга населения (праздники, мероприятия, экскурсии).

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочия;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, педагогический совет.

5.4. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состав обучающихся (представителей обучающихся) и не менее половины состава работников Учреждения.

5.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

5.7. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.9. Состав Совета Учреждения, его председатель, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

принятие изменений в Устав Учреждения и Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего распорядка;

контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

координация в учреждении деятельности общественных (объединений);

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.11. Заседания Совета учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

5.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся

создается Педагогический совет, состав, срок полномочий и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.14. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний и умений обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы; анализ инспектирования и внутриучилищного контроля учебно – воспитательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений;

разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.16. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.17. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.18. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.19. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.20. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности.

5.21. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.22. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом и локальными актами Учреждения;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4. Обучающиеся имеют право на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат предусмотренных Законодательством Российской Федерации

6.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади на период учебы, обеспечиваются местами в общежитии.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.7. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

Перевод обучающихся, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающихся проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Педагогическим советом.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные

дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до перевода.

Перевод обучающихся сопровождающийся переходом с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую оформляется приказом Учреждения.

6.8 Обучающийся имеет право на перевод в другое государственное профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

6.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, хранить, передавать или использовать оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, психотропные вещества, ядовитые, огне- и взрывоопасные пиротехнические вещества и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.12. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.13. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.14. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

иметь и вести всю необходимую учебно-планирующую документацию;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.16. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения по предложению директора Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

---

Приложение к уставу  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Забайкальский транспортный техникум»

Перечень

объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление  
Государственному профессиональному образовательному учреждению  
«Забайкальский транспортный техникум»

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2015
1	Учебный корпус	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010001	10214,5 / 5379,1
2	Общественно-бытовой корпус.	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010002	10188,8 / 6030,8
3	Общежитие с пристройкой	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01020003	28457,9 / 19159,7
4	Учебные мастерские	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010004	14597,6 / 8514,9
5	Водонапорная башня	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010005	1045,9 / 0
6	Центральный распределительный пункт	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010006	1193,2 / 780,0
7	Гараж	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010007	7392,3 / 817,8
8	Котельная	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010008	2666,3 / 1842,5
9	Благоустройство	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010009	4056,5 / 3639,4
10	Сети и коллекторы канализации	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010012	554,1 / 78,6
11	Подземная кабельная линия	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010013	1410,7 / 456,3
12	Сети теплоснабжения в непроходных каналах вместе с водоводом	г. Чита-26, ул. Гайдара, 4	01010011	6833,5 / 1867,2
13	1-кв. жилой дом.	г. Чита-13, ул. Сельская.26	01020003	179,2 / 84,0
14	2-кв. жилой дом	г. Чита-13, ул. Сельская.32	01020006	1668,3 / 1262,2
15	2-кв. жилой дом	г. Чита-13, ул. Сельская.28	01020004	214,2 / 116,3
16	2-кв. жилой дом	г. Чита-13, ул. Сельская, д. 24, кв. 1	01020002	867,3 / 117,1
17	4-кв. жилой дом	г. Чита-13, ул. Сельская.22	01020001	605,5 / 113,7
18	3-кв. жилой дом	г. Чита-13, ул. Сельская.20	01020005	1474,3 / 1106,8

19	Забор	г. Чита, ул. Интернационал, 17-а	003	14.0 / 2.0
20	Помещение в здании учебно-лабораторного корпуса с общежитием на 2-м этаже	г. Чита, ул. Интернационал, 17-а	001	645.8 / 20.0



Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	2	7	5	0	1	1	5	4	6	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 25.08.1995  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 2 по г.Чите (7537 Межрайонная  
инспекция Федеральной налоговой службы №2 по г.Чите территориально  
обособленные рабочие места в Черновском районе)

7	5	3	6
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

7	5	3	7	0	0	7	9	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	5	3	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №2 по г. Чите



Ю. В. Богодухова

МП

серия 75 №002463477



Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края  
наименование лицензирующего органа

# ЛИЦЕНЗИЯ

№ 156 от « 13 » апреля 2015 г.

На осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Настоящая лицензия предоставлена

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование (в том числе

"Забайкальский транспортный техникум"

фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица)

ГПОУ "ЗТТ"

учреждение

Основной государственный регистрационный номер юридического лица  
(ОГРН) 1027501154614

Идентификационный номер налогоплательщика 7537007941

Серия 75Л01

№ 0000738

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

672026, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4

Место (места) осуществления образовательной деятельности указано (указаны) в приложении (приложениях) к настоящей лицензии.

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения

приказа

(приказа/распоряжения)

Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края

(наименование лицензирующего органа)

от « 13 » апреля 2015

г. № 160-Л

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

И. о. министра образования

(должность уполномоченного лица  
лицензирующего органа)



(подпись  
уполномоченного лица)

Томских Андрей Александрович

(фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица)

Приложение № 1  
к лицензии на осуществление  
образовательной деятельности  
от «13» апреля 2015 г.  
№ 156

Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края  
наименование лицензирующего органа

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
"Забайкальский транспортный техникум"

ГПОУ "ЗТТ"

(указываются полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование лицензиата или его филиала)

672026, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4

место нахождения лицензиата или его филиала

672026, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4;

672019, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская, 17а

адреса мест осуществления образовательной деятельности лицензиата или его филиала

**Профессиональное образование**

№ п/п	Коды профес-сий, специ-альностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направле-ний подготовки	Уровень образова-ния	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляцион-ных систем и оборудова-ния	Среднее профессиональное образование	Монтажник санитарно-технических, вентиляцион-ных систем и оборудования Монтажник систем вентиля-ции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации Электрогазосварщик
2.	23.01.03	Автомеханик		Слесарь по ремонту автомобиля Водитель автомобиля Оператор заправочных станций
3.	23.01.07	Машинист крана (крановщик)		Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного Машинист крана (крановщик)
4.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		Слесарь по ремонту сельско-хозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля

Серия 75П01

№ 0000828

### Профессиональное образование

№ п/п	Коды профес-сий, специ-альностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направле-ний подготовки	Уровень образова-ния	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
5.	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Среднее профессиональное образование	Мастер наладчик по тех-ническому обслуживанию машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сель-ско-хозяйственных ма-шин и оборудования Тракторист Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств

### Профессиональное обучение

#### Дополнительное образование

№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Приказ  
вид документа  
от «31» октября 2011г. № 258-Л

Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Приказ  
вид документа  
от «11» марта 2015г. № 104-Л

Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Приказ  
вид документа  
от «13» апреля 2015г. № 160-Л

И. о. министра образования  
(должность уполномоченного лица  
лицензирующего органа)



(подпись  
уполномоченного лица)

М.П.

Томских Андрей Александрович  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)



Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края  
наименование аккредитационного органа

# СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной аккредитации

№ 34 « 17 » апреля 2014 г.

государственное образовательное учреждение  
начального профессионального образования "Профессиональное училище № 33"

полное наименование образовательного учреждения (научной организации)  
в соответствии с уставом

Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4

место нахождения образовательного учреждения (научной организации)  
в соответствии с уставом

ИНН 7537007941

Государственный статус обладателя настоящего свидетельства:

тип образовательного учреждения

вид образовательного учреждения

Свидетельство действует до « 17 » апреля 2020 г.

Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Министр образования

руководитель  
аккредитационного  
органа



Чумилин Анатолий Георгиевич

фамилия, имя, отчество

Серия 75A01

№ 0000248

Приложение № 1  
к свидетельству о государственной  
аккредитации  
от "17" апреля 2014г.  
№ 34

Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края  
наименование аккредитационного органа

государственное образовательное учреждение  
начального профессионального образования "Профессиональное училище № 33"  
полное наименование образовательного учреждения (научной организации) или филиала в соответствии с уставом

Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Гайдара, 4  
место нахождения образовательного учреждения (научной организации) или филиала в соответствии с уставом

### Профессиональное образование

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1	2	3	4
1	08.00.00	Техника и технологии строительства	Среднее профессиональное образование
2.	23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	

Распорядительный документ  
аккредитационного органа о государственной  
аккредитации :

Приказ  
вид документа  
от «17» апреля 2014г. № 121-ГА

Распорядительный документ  
аккредитационного органа о переоформлении  
свидетельства о государственной  
аккредитации :

Приказ  
вид документа

Министр образования  
(руководитель аккредитационного органа)



Чумилин Анатолий Георгиевич  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Серия 75A02

№ 0000264