

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТИГ»
Л.С. Антонова
«12» февраля 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 92

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСЧЕТНОМ ЛИСТКЕ

**в государственном профессиональном образовательном
учреждении
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»**

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Правила подготовки расчетного листка	4
3. Форма расчетного листка	4

ПОЛОЖЕНИЕ
о расчетном листке
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчетном листке (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листков в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее - Учреждение).

2. Расчетным листком директор Учреждения (далее – работодатель) в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3. Бухгалтерия Учреждения при выдаче зарплаты должна оформлять каждому работнику расчетный листок.

4. Расчетные листки выдаются всем работникам Учреждения под их личную роспись, в том числе и тем, кто работает по совместительству.

5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

6. Бухгалтер, осуществляющий начисление заработной платы, несет личную ответственность за правильность подготовки и своевременность выдачи расчетных листков работникам Учреждения.

7. Расчетные листки выдаются сотрудникам Учреждения 15 числа каждого месяца, в день окончательного расчета по заработной плате, который установлен Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, лично сотрудником бухгалтерии, назначенным для исполнения этой обязанности.

8. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, то сотрудник бухгалтерии, назначенный для исполнения обязанности по подготовке и выдаче расчетных листков, официальным утвержденным в Учреждении порядком допускается к обработке персональных данных работников Учреждения и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

2. Правила подготовки расчетного листка

2.1. Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

2.2. Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

2.3. Рассчитывается сумма произвольных удержаний. Рассчитывается общая сумма удержаний.

2.4. Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

2.5. Распечатывается расчетный листок, и готовятся ведомости на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

3. Форма расчетного листка

3.1. Работодателем Учреждения утверждается приведенная ниже форма расчетного листка:

Расчетный листок за месяц 2015

Учреждение: ГПОУ ЗТТИГ								
Фамилия Имя Отчество					Подразделение			
К выплате:					Должность			
0000000001								
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"		на детей		имущественных		
Вид	Показатели	Период	Отработано		Сумма	Вид	Период	Сумма
Вид	Показатели	Период	Дни	Часы	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2. Удержано			
За звание					Профизносы 1%			
надбавка за высокие результаты труда					НДФЛ исчисленный			
Оклад по дням								
Выплата за интенсивность								
надбавка за выслугу лет								
Северная надбавка								
Районный коэффициент								
Доплата по в/ту								
Всего начислено					Всего удержано			
3. Доходы в натуральной форме								
					Перечислено в банк (аванс)			
					Через кассу (под расчет)			
Всего натуральных доходов					Всего выплат			
Долг за работником на начало месяца					Долг за учреждением на конец месяца			

Разработчик:
Главный бухгалтер



С.Н. Савостьянова