

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю  
Директор ГПОУ «ЗТГиТ»  
Л.С. Антонова  
«12» февраля 2015 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 91

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И ТЕХНОЛОГИЙ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

Чита, 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Информационное наполнение Сайта	4
3. Удобство интерфейса	9
4. Формат представления информации на Сайте	9
5. Регламент предоставления и оформления информационных материалов для размещения на Сайте	10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» в сети «Интернет» и информационной открытости**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении (далее - информация).

2.1. Нормативную базу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Положение о мониторинге официальных сайтов государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, утвержденное приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 13 марта 2015 г. № 194.

## 2. Информационное наполнение Сайта

2.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения о техникуме» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах подразделов информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о датах изменения наименования и регистрации Учреждения;
- о полном и сокращённом наименовании в указанные периоды;
- информация об учредителях Учреждения, включая:

- полное наименование,
- почтовый адрес,
- ссылка на официальный сайт,
- официальный адрес электронной почты;

- полный фактический адрес нахождения Учреждения;
- полный юридический адрес Учреждения;
- информация о режиме, графике работы Учреждения;
- адреса официальной электронной почты и контактные телефоны.

2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления» содержит информацию:

- структура Учреждения;
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (органов управления);
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.2.3. Подраздел «Документы» имеет два направления: «Общие документы» и «Локальные акты».

В «Общих документах» в виде читаемых копий содержится информация:

1. Действующий Устав Учреждения.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
3. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
4. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета Учреждения.
5. Фактические показатели реализации плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.
6. Отчет о результатах самообследования.
7. Сведения об оказании платных образовательных услуг, в том числе Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ директора Учреждения об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
8. Правила внутреннего распорядка для студентов Учреждения.
9. Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.
10. Коллективный договор.
11. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере профессионального образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
12. Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения.
13. Специальная оценка условий труда.

В «Локальных актах» в виде читаемых копий содержатся локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе:

- регламентирующие правила приема студентов;
- режим занятий студентов;
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов.

2.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- для каждой профессиональной образовательной программы, дополнительно указаны: уровень образования; код и наименование профессии;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о результатах приема по каждой профессии среднего профессионального образования, с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- об органах управления Учреждением (Ф.И.О., должность руководителей).

2.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6. Подраздел «Руководство и педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.
  - Должность руководителя, его заместителей.
  - Контактные телефоны.

Адрес электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.

Занимаемая должность (должности).

Преподаваемые дисциплины.

Ученая степень (при наличии).

Ученое звание (при наличии).

Наименование направления подготовки и (или) специальности.

Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).

Общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7. Подраздел «Материально-техническое снабжение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении Учреждения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеках;

- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания;

- об охране жизни и здоровья студентов;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов.

2.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендии;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних студентов;

- о формировании платы за проживание в общежитии;

- об иных видах материальной поддержки студентов;

- о трудоустройстве выпускников.

2.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;

- о сроках и стоимости обучения по образовательным программам.

2.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Подраздел «Вакансии» содержит информацию о сроке действия лицензии на осуществление образовательной деятельности и имеющихся вакансиях среди работников Учреждения (по мере необходимости).

2.13. Подраздел «Гостевая» предполагает наличие системы обратной связи с пользователями.

2.14. Подраздел «Медиагалерея» содержит фоторепортажи о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.3. Для размещения информации на Сайте создан раздел «Главная», который содержит следующую информацию:

- новостная лента;
- контактная информация об Учреждении (наличие почтового адреса, адреса электронной почты, телефонов);
- реквизиты Учреждения;
- схема проезда;
- связь с администратором Сайта;
- ссылки на разделы и подразделы Сайта.

2.4. Для размещения информации на Сайте создан раздел «Новости», в котором ведется архив новостей.

2.5. Для размещения информации на Сайте создан раздел «Абитуриентам». Раздел «Абитуриентам» имеет подраздел «Правила приема», который содержит информацию о правилах приема обучающихся и результатах приема на учебный год.

2.6. Для размещения информации на Сайте создан раздел «Студентам», который имеет следующие подразделы:

2.6.1. Подраздел «Расписание занятий, кружков и спортивных секций» содержит информацию о расписании звонков, о работе спортивных секций и предметных кружков (с указанием названия, времени проведения и Ф.И.О. руководителя).

2.6.2. Подраздел «Достижения студентов» содержит информацию об участии студентов в творческой, проектной и других видах деятельности.

2.7. На всех страницах Сайта имеются баннеры официальных сайтов, в том числе:

2.7.1. Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://mon.gov.ru/>.

2.7. 2. Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края - <http://минобр.забайкальскийкрай.рф/>.



2.7.3. Государственное учреждение «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» <http://www.crpo-zab.ru>.

2.7.4. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>.

2.7.5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/> .

2.7.6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/> .

2.7.7. Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» - <http://www.firo.ru/> и другие.

### **3. Удобство интерфейса**

3.1. На Сайте имеется «Карта сайта».

3.2. Действует поиск по сайту.

3.3. На Сайте действует система обратной связи: в специальном разделе имеется подраздел «Гостевая»; в разделе «Главная» предусмотрена связь с администратором сайта.

3.4. «Внешняя» доступность Сайта осуществляется на основании поисковых запросов следующего вида: «Официальный сайт государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (ГОУ НПО «Профессиональное училище № 1»).

### **4. Формат представления информации на Сайте**

4.1. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах всех разделов, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.

4.2. Информация, указанная в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.3. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку,

позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах разделов.

4.4. Информация, указанная в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Положения, размещается на Сайте Учреждения в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, обеспечивают:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на Сайте размещается на русском языке.

## **5. Регламент предоставления и оформления информационных материалов для размещения на Сайте**

5.1. Определение информации, предусмотренной для размещения на Сайте, осуществляется руководителями структурных подразделений Учреждения.

5.2. Размещение информации на сайте осуществляется администратором Сайта и ответственными за размещение информации на Сайте, которые назначаются приказом директора Учреждения.

5.3. Ответственность за качество и достоверность представляемых материалов несут исполнители.

5.4. Администратор Сайта принимает информацию в электронном виде с учетом следующих требований:

- текстовые информационные материалы не должны содержать переносов, текст должен быть проверен на наличие орфографических, пунктуационных, синтаксических и иных ошибок;

- при размещении нескольких документов одним пакетом – одним документом файлы предоставляются в форматах электронных архивов zip или rar;


- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) должны быть созданы с помощью табличных редакторов в формате ppt, pptx;

- информация для подраздела «Медиагалерея» должна быть представлена в виде графических файлов, размер которых не превышает 300 Кб;

- информация для раздела «Новости» должна быть лаконичной и отражать: название мероприятия, дату и место проведения, адресное предназначение, а также описание в официально-деловом стиле.

Разработчик:

Методист

 О.В. Яновская