

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю  
Директор ГПОУ «ЗТГТ»  
Л.С. Антонова  
« 12 » февраля 2015 г.

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 75**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»**

Чита, 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Структура и управление структурными подразделениями	3
3. Цель и задачи структурных подразделений Учреждения	5
4. Функции руководителей структурных подразделений Учреждения	6
5. Права и обязанности структурных подразделений Учреждения	6
6. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения	7
7. Ответственность структурных подразделений Учреждения	7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**«Забайкальский техникум транспорта и технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную (учебную), воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения на основании штатного расписания.

1.5. Государственную аккредитацию, лицензирование Учреждение проходит в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Структура и управление структурными подразделениями**

2.1. В состав структурных подразделений входят директор Учреждения и представители всех категорий работников.

2.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.3. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор Учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- иные действия согласно Уставу Учреждения.

2.4. Порядок создания структурных подразделений Учреждения:

2.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.4.2. Подразделения пользуются имуществом Учреждения и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.6. В соответствии со структурой и направлениями деятельности Учреждения формируются структурные подразделения:

- административно-управленческий отдел;
- учебно-производственный отдел;
- воспитательный отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- столовая;
- отдел безопасности;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- ресурсный центр.

2.6.1. В состав структурного подразделения «Административно-управленческий отдел» включены работники категории:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий учебной частью;
- главный бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- заместитель директора по безопасности;
- руководитель ресурсного центра;
- специалист по кадрам.

2.6.2. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-производственный отдел» Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

а) Учебно-производственный отдел включает категории «Педагогический персонал», «Прочие специалисты».

б) В состав «Учебно-производственного отдела» входят:

- методические комиссии: преподавателей общеобразовательных дисциплин; преподавателей дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов; мастеров производственного обучения.

«Педагогический персонал» - преподаватели, мастера производственного обучения.

«Прочие специалисты»: методист, инженер-электроник.

«Служащие»: секретарь учебной части.

2.6.3. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Воспитательный отдел» Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- «Педагогический персонал»: руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ;
- «Прочие специалисты»: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, воспитатель.

2.6.4. Руководство структурного подразделения «Административно-хозяйственный отдел» осуществляет заведующий хозяйством.

а) подразделение включает категорию «рабочие»:

- «рабочие»: комендант, дежурный по общежитию, заведующий хозяйством, механик, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, столяр-плотник, сторож, слесарь-электрик, уборщик служебных помещений, разнорабочий, дворник.

2.6.5. Структурное подразделение «Столовая», общее руководство которым осуществляет заведующий столовой. Подразделение включает категорию «рабочие»: заведующий столовой, повар, мойщик посуды, кухонный рабочий, грузчик, уборщик производственных помещений, заведующий складом.

2.6.6. Руководство «Отделом безопасности» осуществляет заместитель директора по безопасности:

- «прочие специалисты»: инженер по охране труда и технике безопасности.

2.6.7. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Бухгалтерия» Учреждения осуществляет главный бухгалтер.

а) Структурное подразделение «Бухгалтерия» включает из категории «Прочие специалисты» экономиста, бухгалтеров и кассира.

2.6.8. Структурное подразделение «Отдел кадров» Учреждения представляет специалист по кадрам.

2.6.8. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Ресурсный центр» осуществляет руководитель Ресурсного центра.

2.7. Штатную численность и структуру утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

### **3. Цель и задачи структурных подразделений Учреждения**

3.1. Основной целью структурных подразделений Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития студентов.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;
- создание единого информационного пространства Учреждения;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитание у студентов гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

#### **4. Функции руководителей структурных подразделений**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями студентов и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.3. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Учреждения в соответствии с целями и стратегией Учреждения, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.4. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в Учреждении.

4.5. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности Учреждения в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

4.6. Все структурные подразделения выполняют функции, определенные в соответствующем Положении о структурном подразделении.

#### **5. Права и обязанности структурных подразделений Учреждения**

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения**

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания студента, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации среднего образования, создания полноценного информационного внутритехникумовского пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

## **7. Ответственность структурных подразделений Учреждения**

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.