

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТГиТ»
Л.С. Антонова
« 12 » февраля 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 75

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Структура и управление структурными подразделениями	3
3. Цель и задачи структурных подразделений Учреждения	5
4. Функции руководителей структурных подразделений Учреждения	6
5. Права и обязанности структурных подразделений Учреждения	6
6. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения	7
7. Ответственность структурных подразделений Учреждения	7

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную (учебную), воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения на основании штатного расписания.

1.5. Государственную аккредитацию, лицензирование Учреждение проходит в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Структура и управление структурными подразделениями

2.1. В состав структурных подразделений входят директор Учреждения и представители всех категорий работников.

2.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.3. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор Учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- иные действия согласно Уставу Учреждения.

2.4. Порядок создания структурных подразделений Учреждения:

2.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.4.2. Подразделения пользуются имуществом Учреждения и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.6. В соответствии со структурой и направлениями деятельности Учреждения формируются структурные подразделения:

- административно-управленческий отдел;
- учебно-производственный отдел;
- воспитательный отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- столовая;
- отдел безопасности;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- ресурсный центр.

2.6.1. В состав структурного подразделения «Административно-управленческий отдел» включены работники категории:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий учебной частью;
- главный бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- заместитель директора по безопасности;
- руководитель ресурсного центра;
- специалист по кадрам.

2.6.2. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-производственный отдел» Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

а) Учебно-производственный отдел включает категории «Педагогический персонал», «Прочие специалисты».

б) В состав «Учебно-производственного отдела» входят:

- методические комиссии: преподавателей общеобразовательных дисциплин; преподавателей дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов; мастеров производственного обучения.

«Педагогический персонал» - преподаватели, мастера производственного обучения.

«Прочие специалисты»: методист, инженер-электроник.

«Служащие»: секретарь учебной части.

2.6.3. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Воспитательный отдел» Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- «Педагогический персонал»: руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ;

- «Прочие специалисты»: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, воспитатель.

2.6.4. Руководство структурного подразделения «Административно-хозяйственный отдел» осуществляет заведующий хозяйством.

а) подразделение включает категорию «рабочие»:

- «рабочие»: комендант, дежурный по общежитию, заведующий хозяйством, механик, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, столяр-плотник, сторож, слесарь-электрик, уборщик служебных помещений, разнорабочий, дворник.

2.6.5. Структурное подразделение «Столовая», общее руководство которым осуществляет заведующий столовой. Подразделение включает категорию «рабочие»: заведующий столовой, повар, мойщик посуды, кухонный рабочий, грузчик, уборщик производственных помещений, заведующий складом.

2.6.6. Руководство «Отделом безопасности» осуществляет заместитель директора по безопасности:

- «прочие специалисты»: инженер по охране труда и технике безопасности.

2.6.7. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Бухгалтерия» Учреждения осуществляет главный бухгалтер.

а) Структурное подразделение «Бухгалтерия» включает из категории «Прочие специалисты» экономиста, бухгалтеров и кассира.

2.6.8. Структурное подразделение «Отдел кадров» Учреждения представляет специалист по кадрам.

2.6.8. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Ресурсный центр» осуществляет руководитель Ресурсного центра.

2.7. Штатную численность и структуру утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

3. Цель и задачи структурных подразделений Учреждения

3.1. Основной целью структурных подразделений Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития студентов.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;

- создание единого информационного пространства Учреждения;

- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Учреждения и пропаганды здорового образа жизни;

- воспитание у студентов гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями студентов и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.3. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Учреждения в соответствии с целями и стратегией Учреждения, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.4. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в Учреждении.

4.5. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности Учреждения в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;

- заявок структурных подразделений;

- результатов аттестации.

4.6. Все структурные подразделения выполняют функции, определенные в соответствующем Положении о структурном подразделении.

5. Права и обязанности структурных подразделений Учреждения

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания студента, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации среднего образования, создания полноценного информационного внутритехникумовского пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.3. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

7. Ответственность структурных подразделений Учреждения

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.