

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТИТ»
Л.С. Антонова
«12» февраля 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 66

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задачи фонда оценочных средств	4
3. Разработка фонда оценочных средств	5
4. Структура и содержание фонда оценочных средств	6
5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств	7
6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств	8

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Учреждении.

1.3. Фонды оценочных средств (ФОС) - это комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка освоенных компетенций. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Учреждение создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует студентов к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, а также их завершения, и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практики. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «уметь» и «иметь практический опыт». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по

соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

- справедливость: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- своевременность: поддержание обратной связи;

- эффективность: соответствие результатов деятельности поставленным образовательным задачам, требованиям работодателей.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемой в Учреждении.

3.2. Разработка ФОС ведется с учетом форм проведения оценочных мероприятий; уровней освоения учебного материала темы; видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий; обучающих возможностей оценочных материалов; возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций.

3.3. В состав КОС для текущего контроля знаний, умений студентов может входить: контрольная работа по теме, разделу; зачет по теме, разделу, вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; лабораторная, практическая работа; графическая работа; рабочая тетрадь; портфолио.

3.4. В состав КОС для промежуточной аттестации студентов может входить: контрольная работа по учебной дисциплине, МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по учебной дисциплине, МДК; тест по учебной дисциплине, МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по учебной дисциплине, МДК; дневник по учебной практике, по производственной практике; КОС для экзамена (квалификационного).

3.2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются Учреждением и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий учебной частью.

3.4. Ответственность за организацию разработки содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС несут заместитель директора по учебно-производственной работе и завуч. Ответственность за организацию проведения экспертизы и согласования КОС для Э(К), тематики ВКР, программы ГИА у работодателей несет заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственность за качество КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям несут председатели методических комиссий. Ответственность за соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, ФГОС, соблюдение принципов оценивания, правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами Учреждения несут разработчики (преподаватели соответствующих дисциплин и модулей).

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Фонд оценочных средств по каждой профессии состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной

дисциплине (КОС для текущего контроля знаний и умений студентов; КОС для промежуточной аттестации студентов), профессиональному модулю (КОС для текущего контроля знаний и умений студентов по разделам и темам профессионального модуля; КОС для промежуточной аттестации студентов по МДК, учебной и производственной практике; КОС для экзамена квалификационного), программы государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на разных профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. В состав ФОС по учебной дисциплине входит: титульный лист; паспорт; КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся; КОС для промежуточной аттестации обучающихся (экзамены, зачеты, контрольные работы).

4.5. В состав ФОС по профессиональному модулю входит: титульный лист; паспорт; КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся; КОС для промежуточной аттестации обучающихся; КОС для экзамена (квалификационного).

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в соответствии с Положением о КОС.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям, комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и КОС по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям, учебным дисциплинам рассматривается на заседании методических комиссий.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС несут заместитель директора по учебно-производственной работе и завуч. Ответственность за организацию проведения экспертизы и согласования КОС для Э(К), тематики ВКР, программы ГИА у работодателей несет заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственность за качество КОС, по учебным дисциплинам / профессиональным модулям несут председатели методических комиссий. Ответственность за соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля, ФГОС, соблюдение принципов оценивания, правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами Учреждения несут разработчики (преподаватели соответствующих дисциплин и модулей).

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.3. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.4. Фонд оценочных средств по профессиям СПО, реализуемым в Учреждении, является собственностью Учреждения.

6.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди студентов Учреждения и других учебных заведений.

6.6. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

Разработчик:

Заместитель директора по УТР



С.А. Буракова