

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТТ»
Л.С. Антонова
« 12 » февраля 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 63

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ГРАФИКЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА в государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Требования к составлению расписания учебных занятий	3
3. Внесение изменений в расписание учебных занятий	5
4. Приложение	6

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, графике учебного процесса
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к составлению расписания уроков (СанПиН 2.4.2.1178-02), Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении по дням недели в разрезе профессий, курсов, групп, подгрупп, его методический и финансовый контроль, равномерную и систематическую работу студентов.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой профессии на семестр, утверждается директором Учреждения и размещается в отведенном для него месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.6. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной частью; контроль исполнения возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего учебной частью.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. Расписание учебных занятий должно быть стабильным, составляется на весь семестр, не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

2.4. В расписании указывается полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилии и инициалы преподавателей и номера аудиторий (кабинетов), в которых проводятся занятия.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных дисциплин и дисциплин общепрофессионального цикла в течение учебного дня; проведение двойных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.6. Не допускается включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине общеобразовательного и общепрофессионального цикла, по междисциплинарному курсу в исключительных случаях допускается включение в расписание более двух учебных часов в день.

2.7. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 14.30 часов (в субботу – с 8.00 до 13.00).

2.8. Продолжительность учебного занятия – два академических часа по 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв - 20 минут (после 4-го и 5-го уроков).

2.9. Учебная нагрузка студента не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. График учебного процесса составляется заместителем директора по учебно-производственной работе 1 раз в год (к новому учебному году). (Приложение 1)

2.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными парами по распоряжению учебной части.

2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.14. Расписание учебных занятий выполняется на листах А3 в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.15. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется в соответствии с учебным планом. Преподавателем составляется график проведения консультаций, где указывается периодичность и время их проведения. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. На каждую промежуточную аттестацию отводится не менее одной недели. Согласно рабочему учебному плану по профессии, составляется утвержденное директором Учреждения расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала аттестации. Допускается проведение аттестации по учебной дисциплине непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий учебной частью.

3.3. Замены учебных занятий временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсы повышения квалификации) производятся заведующим учебной частью, доводятся до сведения преподавателей под роспись в журнале замен и размещаются в отведенном для этого месте.

3.4. Заведующий учебной частью ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причины замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и т.д.).

3.5. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.6. Журнал замен хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе или заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

3.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующий учебной частью.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР



С.А. Буракова

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ГОУ НПО ПУ №1 НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

группа	профессия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
4-27	Машинист локомотива	01.09. – 23.12.										
4-28	Машинист локомотива	01.09. – 23.12.										
3-29	Машинист локомотива	01.09. – 21.02.				Каникулы 29.12. – 11.01.			25.02. – 30.06.			
3-30	Машинист локомотива	01.09. – 21.02.							25.02. – 30.06.			
3-39	Слесарь по р.п.с.	01.09. -04.10.		13.10. – 18.01.								
3-40	Слесарь по р.п.с.	01.09. -04.10.		13.10. – 18.01.								
3-53	Слесарь	01.09. -04.10.		13.10. – 27.12.								
3-88	Токарь-универсал	01.09-27.09.		06.10. – 27.12.								
2-06	Электромонтер	01.09. – 20.12.					12.01. – 10. 05.				18.05. – 28.06.	
2-31	Машинист локомотива	01.09. – 28.12.					12.01. – 05.04.			06.04. – 14.06.		
2-32	Машинист локомотива	01.09. – 28.12.					12.01. – 05.04.			06.04. – 14.06.		
2-41	Слесарь по р.п.с.	01.09. – 05.04.							20.04. – 28.06.			
2-54	Слесарь	01.09. – 21.12.				12.01. – 12.04.			13.04. – 21.06.			
2-89	Токарь-универсал	01.09. – 21.12.				12.01. -08.03.			09.03. – 14.06.			
1-07	Электромонтер	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т.п. (до14.06.)	C22 06.	
1-08	Электромонтер	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т.п. (до14.06.)	C22 06.	
1-12	Проводник	01.09. – 31.05.									8.06-28.06	
1-33	Машинист локомотива	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т.п. (до 21.06.)			
1-34	Машинист локомотива	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т.п. (до 21.06.)			
1-42	Слесарь по р.п.с.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т.п. (до 21.06.)			
1-90	Токарь-универсал	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п.	т. п. (до07.06.)		с15.06.	

Теоретическое обучение

Учебная и производственная практика на предприятии

т. п. - теоретическое и производственное обучение

Экзамены

ГИА