

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТИТ»
Л.С. Антонова
« 12 » февраля 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 61

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ в государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Структура и содержание экзамена квалификационного	4
3. Условия подготовки и порядок проведения экзамена квалификационного	4
4. Состав аттестационной комиссии	7
5. Выдача документов по результатам экзамена квалификационного	8
6. Приложения	9

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене квалификационном
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом государственным профессиональным образовательным учреждением «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение описывает требования к содержанию, процедуре проведения и системе оценивания экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный – форма итоговой аттестации результатов освоения профессионального модуля.

1.3. Целью проведения экзамена квалификационного является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Экзамен квалификационный по каждому профессиональному модулю проводится только после его полного освоения, то есть условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая междисциплинарные курсы и все виды практики (учебной и производственной).

1.5. Экзамен квалификационный проводится за счет времени, отведенного на прохождение учебной и /или производственной практики.

1.6. В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.7. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению методической комиссии Учреждения.

2. Структура и содержание экзамена квалификационного

2.1. Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1 Выполнение комплексного практического задания – оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

2.1.2. Защита портфолио – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в Учреждении и на производстве, отчеты по практике и пр.)

При организации экзамена квалификационного по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю профессии при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на экзамен квалификационный представляются соответствующие заключения. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена квалификационного производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

2.1.3. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по профессиям СПО.

3. Условия подготовки и порядок проведения экзамена квалификационного

3.1. Преподавателями общепрофессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для

экзамена квалификационного рассматривается и обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2. Методическая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

3.3. Конкретные формы и процедура проведения экзамена квалификационного доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена квалификационного.

3.5. Расписание проведения экзаменов квалификационных утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

3.6. Экзамен квалификационный проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

3.7. Допускается проведение экзамена квалификационного на производственной базе социальных партнеров – местах прохождения производственной практики или в специально подготовленных помещениях Учреждения.

3.8. Задания для экзамена квалификационного должны предусматривать возможность оценивания не только проявлений освоенных профессиональных компетенций, но и учитывать выполнение норм выработки (времени выполнения практического задания), соблюдение требований безопасности труда и проявление общих компетенций.

Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

3.9. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена квалификационного при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

3.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче/отказе соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) студента.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость и протокол.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки;

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 70 и более процентов от общей суммы баллов.

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ решение принимается в пользу студента.

3.11. По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих присваивается квалификация и выдается документ установленного образца (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего фиксируется в протоколе заседания.

3.12. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

3.13. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации;

рабочая программа профессионального модуля;

оценочная ведомость (Приложение 1);

журналы теоретического и производственного обучения учебной группы;

аттестационный лист по практике (Приложение 2);

заключение об экзамене квалификационном (Приложение 3);

протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 4);

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.14. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена квалификационного проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

3.15. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена квалификационного.

3.16. Студенты, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

3.17. В случае неявки студента на экзамен квалификационный секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

3.18. Протокол квалификационного экзамена, экзаменационный лист подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты- экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

3.19. Оформленные в установленном порядке ведомость, протокол экзамена квалификационного об освоении профессионального модуля передаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.20. Протоколы экзаменов квалификационных хранятся в архиве Учреждения в течение пяти лет.

4. Состав аттестационной комиссии

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя или заместитель директора по учебно-производственной работе или иное должностное лицо, утвержденное приказом директора Учреждения;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- представители работодателей,
- секретарь комиссии из числа работников Учреждения (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена квалификационного и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;
- организует перед началом экзамена заполнение необходимых форм и бланков;
- оформляет протокол квалификационного экзамена;
- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;

- осуществляет передачу документов на хранение в архив;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4.5. Информация о составе аттестационных комиссий, порядке их работы, условиях прохождения квалификационной аттестации, графике проведения экзаменов квалификационных, типовых оценочных средствах размещается на сайте образовательного учреждения.

5. Выдача документов по результатам экзамена квалификационного

5.1. По завершении экзамена квалификационного аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе студентам свидетельств об освоении профессионального модуля.

5.2. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

5.3. Свидетельство об освоении профессионального модуля используется студентами и образовательными учреждениями как основание для оформления допуска студента к процедурам государственной (итоговой) аттестации в рамках ОПОП СПО и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР



С.А. Буракова

Аттестационный лист

**Характеристика
учебной и профессиональной деятельности студента во время
учебной/производственной практики**

ФИО: _____

Обучающийся по профессии СПО: _____
Код и наименование

Успешно прошел учебную/производственную практику по
профессиональному модулю:

Наименование модуля

в объеме ___ / часов с « 20 г.» по « 20 г.»
в организации _____
наименование организации

№ п/п	Виды и объём работ, выполненные студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией
	Учебная практика	
1		
2		
3		
4		
	Производственная практика	
1		

Характеристика студента по итогам практики

Дата «___» _____ 2014г.

ФИО мастера п/о

М.П.

ФИО старшего мастера цеха

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экзамене квалификационном**

по ПМ

Заключение составлено «__» _____ 20__ г. о том, что студент
ГПОУ «ЗТТиТ», группа № ____, _____,
(ФИО)

Профессия СПО: _____

Профессия ОК: _____

выполнил квалификационную работу _____
(наименование работы с указанием разряда)

На выполнение работы отведено _____ часов,

Фактически выполнена за _____ часов.

% выполнения _____ Оценка _____

Выполненная квалификационная работа соответствует
требованиям _____ разряда по профессии _____

Проверяемые компетенции

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК7	ПК1	ПК2
Оценка (да/нет)								

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

М.п.

