

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю  
Директор ГПОУ «ЗТТиТ»  
Л.С. Антонова  
« 12 » февраля 2015 г.

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 59**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ВЫПУСКНИКОВ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»**

Чита, 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Проведение выпускной практической квалификационной работы	4
3. Организация выполнения выпускной письменной экзаменационной работы	5
4. Перечень документов, необходимых для защиты ВКР	10
5. Защита выпускной письменной экзаменационной работы	10
6. Заключительные положения	11
7. Приложения	12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе выпускников**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**«Забайкальский техникум транспорта и технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов Государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний студента по профессии при решении практических задач, формирование общих и профессиональных компетенций, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

1.4. Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5. Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по профессии в целом.

1.6. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать

современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.7. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

## **2. Проведение выпускной практической квалификационной работы**

2.1. Выпускные практические квалификационные работы могут выполняться студентами как в Учреждении, так и в организации, на предприятии.

2.2. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, учебной практике и в полном объеме усвоившие программу предвыпускной производственной практики, разработкой которой занимаются старший мастер, мастер производственного обучения и представитель предприятия.

2.3. Программа предвыпускной производственной практики рассматривается методической комиссией Учреждения, согласовывается с предприятием и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.4. Предвыпускная производственная практика завершается выполнением студентами выпускной практической квалификационной работы.

2.5. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Учреждения совместно с мастерами производственного обучения, специалистами предприятий и организаций, рассматриваются на заседаниях методической комиссии Учреждения.

2.6. Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Студентам, имеющим хорошую успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК, учебной практике и систематически выполняющим в период производственной практики установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

2.8. Мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с работниками предприятий своевременно подготавливают рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами выпускных практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

2.9. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация, а также наряд с указанием

содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

2.10. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения необходимо подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (Приложение 1);
- заключение выполнения выпускных практических квалификационных работ (Приложение 2);
- протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- производственную характеристику выпускника (Приложение 3).

2.11. Выполнение выпускной практической квалификационной работы оценивается по 5-балльной шкале:

«5» (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда;

«4» (хорошо) - правильное владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества; выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

«3» (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые отклонения.

### **3. Организация выполнения выпускной письменной экзаменационной работы**

3.1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, усиливает его на индивидуализацию учебной деятельности.

3.2. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и

учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, стандартами, нормативными документами.

3.3. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы студенты должны показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

3.4. Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций-заказчиков рабочих кадров.

3.5. При выходе на производственную практику каждый студент получает тему выпускной письменной экзаменационной работы, в соответствии с оборудованием, имеющимся на данном рабочем месте.

3.6. За 6 месяцев до итоговой аттестации до сведения студентов доводят перечень тем письменных экзаменационных работ.

3.7. Темы письменных экзаменационных работ должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию предвыпускной производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений, практическому опыту, предусмотренных ФГОС СПО.

3.8. Название темы письменной экзаменационной работы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность.

3.9. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только преподаватель данного Учреждения.

3.10. Повторение тем письменных экзаменационных работ в рамках одного Учреждения не допускается.

3.11. Последовательность выполнения ВКР студентами включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- работа над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР графика консультаций с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;

- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

3.12. Задание для письменной экзаменационной работы выдается на соответствующем бланке, где приводится перечень вопросов, подлежащих разработке. Задание подписывают руководитель ВКР и заместитель директора по учебно-производственной работе.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме работы. На основе задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

3.13. Работа руководителя со студентами над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность работы, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы.

3.14. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т.д.

3.15. Согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения структура письменной экзаменационной работы содержит:

1. титульный лист (Приложение 4);
2. задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 5);
3. отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 6);
4. содержание (Приложение 7);
5. введение;
6. основную часть;
7. организацию рабочего места;
8. технику безопасности;
9. список литературы;
10. приложения.

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы;

формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе.

Основная часть должна содержать описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и режимов ведения процесса. Кроме описательной части может быть представлена и графическая часть (не более 2 листов) - чертежи, схемы либо макеты и наглядные образцы.

Основная часть состоит из нескольких разделов: назначение узла; устройство узла, его техническая характеристика; неисправности узла, способы ремонта.

В конце пояснительной записки приводится список литературы, в который включаются все использованные источники, оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах.

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Список использованной литературы является существенной частью выпускной письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, которые не были использованы при подготовке письменной экзаменационной работы.

Приложения располагаются после списка использованной литературы.

3.16. Основные требования к выпускной письменной экзаменационной работе:

- соответствие название работы ее содержанию;
- логическая последовательность изложения материала;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

3.17. Оформление выпускной письменной экзаменационной работы:

3.17.1. Выпускная письменная экзаменационная работа оформляется на компьютере, на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху -2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом - 1,5.

3.17.2. ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

3.17.3. Титульный лист является первым листом документа, выполняется на листах формата А 4. Размер полей: левое - 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 15 мм., нижнее – 20 мм.

3.17.4. «Содержание» размещают после листа задания. Содержание

включается в общее количество листов пояснительной записки.

3.17.5. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу. На титульном листе и на страницах, где помещено задание, отзыв, номер страницы не проставляется.

3.17.6. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

3.17.7. Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис. 1.2.).

3.17.8. Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

3.17.9. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

3.18. Письменная экзаменационная работа должна составлять 15-25 страниц без приложений.

3.19. Оформленная выпускная письменная экзаменационная работа должна быть сброшюрована.

3.20. Выполненная письменная экзаменационная работа сдается на проверку руководителю ВКР.

3.21. Руководитель ВКР, подписывая титульный лист, пишет отзыв на работу и представляет их заместителю директора по учебно-производственной работе для рассмотрения.

3.22. Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- глубина проработки темы;
- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- творческий подход;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

3.23. Учреждение после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите ВКР. Приняв решение о возможности допуска студента к защите, заместитель директора по учебно-производственной работе подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы. Подписанная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день защиты.

#### **4. Перечень документов, необходимых для защиты ВКР**

- 4.1. Приказ директора Учреждения о проведении итоговой аттестации.
- 4.2. Приказ директора Учреждения о создании государственной экзаменационной комиссии.
- 4.3. Приказ директора Учреждения о допуске студентов к итоговой аттестации.
- 4.4. Перечень тем письменных экзаменационных работ.
- 4.5. Расписание консультаций по письменным экзаменационным работам.
- 4.6. Расписание проведения защиты письменных экзаменационных работ.
- 4.7. Журналы теоретического и производственного обучения за период обучения.
- 4.8. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- 4.9. Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, заключения выполненных выпускных практических квалификационных работ, перечень выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ.
- 4.10. Протокол итоговой аттестации.

#### **5. Защита выпускной письменной экзаменационной работы**

- 5.1. Студент должен свободно ориентироваться в своей выпускной письменной экзаменационной работе.
- 5.2. Студент при защите ВКР может пользоваться пояснительной запиской только для уточнения цифрового материала, а весь доклад проводит в форме пересказа без зачитывания текста.
- 5.3. Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику студента и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы и полученную оценку.
- 5.4. Доклад должен быть кратким (5-8 минут), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения.
- 5.5. В процессе выступления выпускнику необходимо периодически обращаться к графической части (схеме, плакату, макету).
- 5.6. Выступление должно содержать сведения по основным разделам пояснительной записки. Доклад должен продемонстрировать приобретенные обучающимся профессиональные компетенции.
- 5.7. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

5.8. После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменной экзаменационной работы с указанием оценки, полученной на экзамене каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии.

5.9. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать: доклад студента на защите письменной экзаменационной работы; ответы на дополнительные вопросы; итоги успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана; выполнение программы производственного обучения; результаты выпускной практической квалификационной работы; данные производственной характеристики.

## 6. Заключительные положения

6.1. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии (ГАК) после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев;

- при повторной защите ГАК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

6.2. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в Учреждении не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по Учреждению, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

6.3. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР  С.А. Буракова

**НАРЯД**

на выполнение практической квалификационной работы

ПМ \_\_\_\_\_

(название модуля)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Профессия СПО \_\_\_\_\_

Профессия ОК \_\_\_\_\_

Виды работ	Единица измерения	Норма времени на единицу работ	Всего задано
1	2	3	4

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Мастер участка (цеха) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.п.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о выполненной практической квалификационной работе**

по ПМ \_\_\_\_\_  
(название модуля)

Заключение составлено «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что студент ГПОУ «ЗТТиТ»  
группа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по профессии СПО \_\_\_\_\_

по профессии ОК \_\_\_\_\_

выполнил практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_

(наименование работы и краткая характеристика её выполнения с указанием  
разряда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На выполнение работы отведено \_\_\_\_\_ часов,

Фактически выполнена за \_\_\_\_\_ часов.

% выполнения \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует  
требованиям \_\_\_\_\_ разряда по профессии \_\_\_\_\_

Начальник цеха (участка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.п



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И ТЕХНОЛОГИЙ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(шифр, наименование профессии)

К защите допущена.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, ФИО)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Выпускник: \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Работа выполнена \_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «    » 20 г.  
(подпись, ФИО) (дата)

г. Чита, 20 г

## Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР ГПОУ «ЗТТиТ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### ЗАДАНИЕ для письменной экзаменационной работы

Студенту ГПОУ «ЗТТиТ» \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия СПО: \_\_\_\_\_

Профессия ОК: \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

Дата выдачи работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Срок сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

#### Содержание пояснительной записки

1. Введение
2. Специальная часть
  - 2.1.1. Назначение и технические данные
  - 2.1.2. Устройство и принцип работы
  - 2.1.3. Неисправности
  - 2.1.4. Ремонт
3. Организация рабочего места
4. Техника безопасности
  - 4.1. Техника безопасности на территории предприятия
  - 4.2. Техника безопасности на рабочем месте
  - 4.3. Пожарная безопасность
  - 4.4. Электробезопасность
5. Литература

#### Содержание графической части

Задание выдал преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

**Отзыв**  
**о выполнении письменной экзаменационной работы**

Студента ГПОУ «ЗТТиТ» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия СПО: \_\_\_\_\_

Профессия ОК: \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы

\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ВВЕДЕНИЕ.....	
2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	
2.1.1. Назначение.....	
2.1.2. Устройство и принцип действия.....	
2.1.3. Неисправности.....	
2.1.4. Ремонт.....	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА.....	
4. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.....	
4.1. Техника безопасности на территории предприятия.....	
4.2. Техника безопасности на рабочем месте.....	
4.3. Пожарная безопасность.....	
5. ЛИТЕРАТУРА.....	