

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТИТ»
Л.С. Антонова
« 12 » февраля 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Состав аттестационной комиссии и ее функции	3
3. Содержание государственной итоговой аттестации	4
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации и проведению Государственной итоговой аттестации в государственных профессиональных образовательных учреждениях по программам среднего профессионального образования, утвержденными распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 29 декабря 2014г. № 1475-р, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, и включает требования к содержанию, объему и структуре письменной экзаменационной работы выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты письменной экзаменационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала обучения.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения проводится по завершению освоения профессионального модуля и готовности студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций с последующей выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется Учреждением из представителей специалистов предприятий, организаций-заказчиков рабочих кадров, педагогических работников, мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края из числа педагогических работников, не состоящих в штате Учреждения (как правило, руководитель или заместитель руководителя другого учебного заведения, осуществляющего образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющий высшую квалификационную категорию, или ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций;

- определение интегральной оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества освоения основной профессиональной образовательной программы на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников Учреждения.

2.6. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также Федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы.

3.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.3. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в случае потребности студента в получении более высокого разряда по профессии. В противном случае учитываются результаты экзамена квалификационного и выпускная практическая квалификационная работа не проводится.

3.5. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

3.6. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

3.7. Структура письменной экзаменационной работы:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;
3. отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы;
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть;
7. организация рабочего места;
8. техника безопасности;
9. список литературы;
10. приложения.

3.8. Основная часть должна содержать описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и режимов ведения процесса. Письменная экзаменационная работа должна составлять 15-25 страниц. Кроме описательной части может быть представлена и графическая часть (не более 2 листов): чертежи, схемы либо макеты и наглядные образцы.

3.9. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов при участии мастеров производственного обучения, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются директором Учреждения.

3.10. При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятия-заказчика.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. За 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускники должны быть ознакомлены:

- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;

- приказом о закреплении тем письменных экзаменационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения);

- утвержденным перечнем тем выпускных практических квалификационных работ.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные Положением о государственной итоговой аттестации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4. Выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.5. Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и объявляется приказом директора Учреждения.

4.6. Освобождение обучаемых от государственной итоговой аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом директора на основании следующих документов:

- решение педагогического совета с ходатайством об освобождении обучаемого от аттестации;

- медицинского заключения комиссии (ВКК) медицинского учреждения, заверенного печатью.

4.7. Директор Учреждения вправе по просьбе студента, его родителей (законных представителей) и по ходатайству педагогического совета разрешить аттестацию ранее планового срока и по ее итогам принять решение о выпуске студента.

4.8. Мастер производственного обучения учебной группы представляет аттестационной комиссии на каждого выпускника своей группы производственную характеристику, сводную ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, дневник учета выполнения учебно-производственных работ, наряд на выполнение выпускной практической квалификационной работы, заключение о выполнении практической квалификационной работы.

4.9. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленных кабинетах, оснащенных наглядными и иными пособиями, приборами, инструментами и т.д.

4.10. Решение экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику степени квалификации с указанием оценки за государственную итоговую

аттестацию записывается в протокол заседания экзаменационной комиссии по выпуску студентов, подписываемый председателем и членами комиссии и заносится в установленный документ об образовании.

4.11. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии необходимо учитывать: доклад выпускника на защите письменной экзаменационной работы; ответы на дополнительные вопросы; итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана; результаты квалификационных экзаменов по профессиональным модулям; данные производственной характеристики.

4.12. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.13. Степень квалификации более высокая, чем предусмотренная основной профессиональной образовательной программой, присваивается выпускнику, отлично освоившему профессиональный модуль, получившему отличную оценку за письменную экзаменационную работу и имеющему отличную производственную характеристику.

4.14. В исключительных случаях, если студент при сдаче экзамена квалификационного или выпускной практической квалификационной работы не выполнил норму времени или допустил незначительные отклонения, ему присваивается пониженный 2 разряд, при этом диплом студенту выдается.

4.15. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.16. Диплом с отличием выдается выпускнику, получившему отличную оценку на государственной (итоговой) аттестации, имеющему «отлично» по профессиональному модулю и не менее чем 75% теоретических дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам «хорошо» при примерном поведении.

4.17. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их проведения. Допуск к повторной аттестации разрешает директор на основании личного письменного заявления выпускника.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.18. Выпускники, не прошедшие аттестационные испытания или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4.19. Выпускники, не прошедшие аттестационные испытания по не указанным в Положении причинам, отчисляются из Учреждения с выдачей им справки установленного образца, в которой указываются период обучения, перечень изученных дисциплин и междисциплинарных курсов и полученные по ним оценки.

4.20. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок подлежат постоянному хранению.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа преподавателей Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите письменной экзаменационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы

выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.