

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26

ПОЛОЖЕНИЕ О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ в государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности	3
3. Состав малого педагогического совета	3
4. Порядок работы малого педагогического совета	4
5. Документация малого педагогического совета	4

ПОЛОЖЕНИЕ
о малом педагогическом совете
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о малом педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Малый педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и руководителей структурных подразделений.

Малый педагогический совет имеет своей целью эффективное решение вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении.

2. Основные направления деятельности

2.1. К компетенции малого педагогического совета относятся следующие полномочия:

2.1.1. Обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, состояния и итогов работы структурных подразделений, мастеров производственного обучения и классных руководителей учебных групп.

2.1.2. Обсуждение и утверждение мероприятий по подготовке и допуску к промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов.

2.1.3. Рассмотрение состояния учебной дисциплины, вопросы исключения студентов по неуспеваемости, за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в Учреждении.

3. Состав малого педагогического совета

3.1. Председателем малого педагогического совета является директор, а в его отсутствие заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. Состав малого педагогического совета определяется его тематикой. Обязательными членами являются заместители директора, мастера производственного обучения, классные руководители, преподаватели и другие заинтересованные лица.

3.3. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета.

4. Порядок работы малого педагогического совета

- 4.1. Работа малых педагогических советов проводится в связи с возникшей необходимостью.
- 4.2. Решения малого педагогического совета могут служить основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.
- 4.3. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием.
- 4.4. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.5. В случае несогласия директора Учреждения с решениями малого педагогического совета он приостанавливает его действия и возвращает решение на рассмотрение педагогического совета.
- 4.6. Решения малого педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.
- 4.7. Решения малого педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Документация малого педагогического совета

- 5.1. Каждое заседание малого педагогического совета обязательно протоколируется.
- 5.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём малого педагогического совета и является основанием для приказа по Учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов педагогического совета и малого педагогического совета начинается в начале учебного года, в последовательности согласно датам проведения.
- 5.4. Протоколы советов хранятся в делах Учреждения в установленном порядке.

Разработчик:
Методист  О.В. Яновская