

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Рассмотрено
на общем собрании
Протокол № 1 от «20» февраля 2017 г.

Утверждаю
И.о. директора ГПОУ «ЗТТиТ»
О.В. Матафонова
Приказ № 25 от «22» февраля 2017 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24-ж

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
государственного профессионального образовательного
учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»**

Согласовано
Забайкальская крайняя организация
с профсоюзной организацией
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
Председатель профсоюзной организации
Первичная профсоюзная организация
И.В. Колядова
ГПОУ «ЗТТиТ» «20» февраля 2017 г.

Чита, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Условия оказания материальной помощи	3
3. Порядок осуществления материальной помощи	3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам
государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения и является неотъемлемой частью Коллективного договора, действующего в Учреждении.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки работников Учреждения.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь предоставляется работникам за счет средств экономии фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.2. Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

- рождение у работника ребенка – 5000 рублей;
- регистрация брака – 5000 рублей;
- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети) – 10000 рублей;
- юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет, в зависимости от стажа работы) – 5000 рублей;
- длительное лечение работника (операция, послеоперационная реабилитация, тяжёлое заболевание; в зависимости от степени тяжести) - от 1000 рублей до 10000 рублей;
- низкий материальный достаток работника - до 5000 рублей;
- курортное лечение - 2000 рублей;
- другие ситуации.

3. Порядок осуществления материальной помощи

3.1. Работники по установленной форме подают заявление на имя директора, где излагают основные причины для выделения материальной

помощи, подтвержденные соответствующими документами (копиями документов).

Решение о выплате материальной помощи работнику принимается директором Учреждения совместно с Советом руководства Учреждения директор.

3.2. Материальная помощь предоставляется работнику 1 раз в год.

3.3. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств в Учреждении работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.