

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Рассмотрено
на общем собрании
Протокол № 1 от «01» сентября 2014 г.



Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТиТ»
Л.С. Антонова
«12» февраля 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задачи Общего собрания	3
3. Компетенция Общего собрания	4
4. Организация деятельности Общего собрания работников и обучающихся Учреждения	5
5. Ответственность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения	5
6. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением	6
7. Делопроизводство Общего собрания работников и обучающихся Учреждения	6
8. Заключительные положения	7

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников и обучающихся
государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение), иными нормативными правовыми актами РФ и регламентирует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

1.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

1.3. В своей деятельности собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников и обучающихся создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, рассмотрения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Целью деятельности собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном сотрудничестве с администрацией и иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами.

1.7. Решения собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Положение об общем собрании работников и обучающихся принимается общим собранием.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.

2.6. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения.

2.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения;

- изменение и дополнение принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников;

- рассмотрение проекта коллективного договора с работодателем;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие Положения об общем собрании работников и обучающихся Учреждения, Положения о Педагогическом совете, дополнений и изменений к ним;

- принятие Положения о комиссии по трудовым спорам и утверждение состава данной комиссии;

- определение порядка проведения Общего собрания, рассмотрение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;

- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- знакомство с итоговыми документами проверок деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;

- рассмотрение кандидатур работников для награждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- рассмотрение иных вопросов по организации трудовой деятельности Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников и обучающихся Учреждения

4.1. Членами общего собрания работников и обучающихся Учреждения являются все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров, и все студенты.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения.

4.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один календарный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует работников и обучающихся Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решения собрания могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, могут приниматься большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Общего собрания утверждаются приказом директора Учреждения, с момента издания приказа являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Забайкальского края;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом управления Учреждением - Педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Делопроизводство Общего собрания работников и обучающихся Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Разработчик:

Директор

 Л.С. Антонова