

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цель и задачи методической комиссии	3
3. Организация работы методических комиссий	4
4. Документация и отчетность	5
5. Компетенция и ответственность членов методической комиссии	5

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Методические комиссии создаются при наличии в Учреждении не менее трех преподавателей (мастеров производственного обучения) нескольких родственных дисциплин и (или) профессиональных модулей. В случае необходимости может создаваться методическая комиссия классных руководителей.

2. Цель и задачи методической комиссии

2.1. Цель деятельности методической комиссии - создать условия для повышения квалификации педагогических работников, формирования профессиональных качеств преподавателя и мастера производственного обучения, роста их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методической комиссии:

- обеспечить профессиональный рост преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса – освоение обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта;
- изучать и анализировать деятельность педагогических работников по реализации основных направлений научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- изучать и анализировать преподавательскую деятельность педагогических работников по повышению качества профессионального образования обучающихся, уровню их воспитанности в соответствии с современными требованиями к выпускнику Учреждения;
- анализировать и корректировать учебно-программную документацию;
- анализировать деятельность педагогических работников по организации внеурочной работы (проведение предметных декад, конкурсов, олимпиад и т.д.);
- изучать и обобщать педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы методической комиссии.

3. Организация работы методических комиссий

3.1. Методические комиссии создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, один раз в месяц.

3.2. По отдельным общим вопросам (осуществление межпредметных связей; выработка критериев оценки знаний, навыков, умений студентов; обмен опытом работы и др.) могут проводиться совместные заседания методических комиссий.

3.3. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных преподавателей (мастеров производственного обучения), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией Учреждения, исходя из тех же принципов. Председателям ежемесячно производится оплата до 15% от должностного оклада в зависимости от результативности.

3.4. К работе методических комиссий в необходимых случаях могут привлекаться научные и педагогические сотрудники научных учреждений, высших и средних специальных учебных заведений, специалисты из числа работодателей.

3.5. Состав методических комиссий, кандидатуры их председателей утверждаются приказом директора.

3.6. Председатель методической комиссии отвечает за организацию и содержание работы комиссии. Составляет план работы комиссии, который затем утверждается директором Учреждения, руководит работой комиссии в соответствии с планом, подготавливает и проводит заседания методической комиссии, обеспечивает выполнение её решений, оказывает методическую помощь членам комиссии, организует и проводит открытые уроки, предметные декады, семинары, практикумы и др. Ведёт учёт работы и отчётность.

3.7. Основные направления работы методических комиссий определяются педагогическим советом.

3.8. Основным содержанием работы методических комиссий является:

- разработка и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС;
- разработка, изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в Учреждении, учебно-методических комплексов;
- изучение, отбор новых педагогических технологий, внедрение их в образовательный процесс;
- обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ, квалификационных пробных и письменных экзаменационных работ, экзаменационных билетов; анализ качества знаний студентов и разработка предложений по их улучшению;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы, включая электронные ресурсы;

- изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового педагогического опыта;
- организация проведения декад, конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям, подготовка рефератов, докладов, методических разработок в пределах своих компетенций;
- организация взаимопосещения занятий, открытых уроков, предметных декад, их обсуждение;
- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеурочных мероприятий, в работе по самообразованию.

4. Документация и отчетность

4.1. План работы методической комиссии является составной частью плана методической работы.

4.2. Заседания методической комиссии протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые членами методической комиссии, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности методической комиссии представляется администрации Учреждения в конце учебного года.

4.4. Отчёт о работе методической комиссии представляется ежемесячно методисту Учреждения.

5. Компетенция и ответственность членов методической комиссии

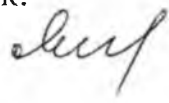
5.1. Обязанности:

- анализ деятельности каждого члена методической комиссии и методической комиссии в целом;
- вычленение приоритетных направлений работы методической комиссии;
- своевременное изучение нормативных документов;
- создание условий для профессионального роста каждого педагога методической комиссии;
- проведение срезовых контрольных работ, контролирующих уровень освоения студентами ФГОС.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогических работников;
- за реализацию главных направлений работы методической комиссии;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методической комиссии.

Разработчик:

Методист  О.В. Яновская