

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский транспортный техникум»

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЗТТ»
С.Г. Батырев
«25» октября 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 134

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ в государственном профессиональном образовательном учреждении «Забайкальский транспортный техникум»

Чита, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи Группы	3
3. Права Группы	4
4. Руководство Группы	4
5. Обязанности группы	4

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Забайкальский транспортный техникум»

1. Общие положения

1.1 Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2 Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3 Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2. Основные задачи Группы

2.1 Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования.

2.2 Координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.

2.3 Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.

2.4 Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. Права Группы

3.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

3.2 Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач.

3.4 Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы.

3.3 Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения.

3.4 Осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

4. Руководство Группы

4.1 Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

5. Обязанности группы

5.1 Присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

5.2 Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы.

5.3 Принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы.

5.4 При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы.

5.5 В случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Разработчик:
Заместитель директора по безопасности



С.В. Бородин