

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Утверждаю
И.о. директора ГПОУ «ЗТТиТ»
О.В. Матафонова
Приказ № 31 от « 26 » февраля 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 132

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в Учреждение	4
3. Перечень профессий, на которые осуществляется прием в 2018 году	4
4. Организация информирования поступающих	5
5. Прием документов от поступающих	6
6. Зачисление в Учреждение	8
7. Приложения	9

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами.

1.3. Правила приема граждан на обучение в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края является общедоступным.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;

консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации и других профессиональных образовательных организациях Забайкальского края с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;

рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Забайкальского края (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

3. Перечень профессий, на которые осуществляется прием в 2018 году

3.1. На базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев по очной форме:

- «Машинист локомотива».

3.2. На базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

- «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»;
- «Слесарь»;
- «Токарь-универсал»;
- «Проводник на железнодорожном транспорте».

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № 63 от 24.02.2015 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения с приложениями, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения (адрес сайта: zabtt.zabedu.ru) и информационном стенде.

4.4. До начала приема документов приемная комиссия Учреждения размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- перечень профессий, на которые Учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве

поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная), организует функционирование специальной телефонной линии: 8 (3022) 20-53-61, 24-34-84.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, образец которого представлен в Приложении 1.

5.2. Прием документов на первый курс начинается 01 июня.

5.3. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.4. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию паспорта;
- оригинал или ксерокопию аттестата об основном общем образовании;
- 4 фотографии 3x4;
- оригинал или ксерокопию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (или военный билет) согласно Постановлению Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г.

5.4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию паспорта;
- оригинал или ксерокопию аттестата об основном общем образовании;
- оригинал или копию документа, подтверждающего статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 4 фотографии 3x4.

Кроме того, выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют документы, указанные в Приложении 2.

5.4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации

и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии 3x4.

5.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

5.6. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень, при приеме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающий предоставляет оригинал медицинской справки установленного образца, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

Поступающие по профессии «Токарь-универсал» представляют справку формы 086У (перечень врачей и перечень лабораторных исследований указан в Приложении 3).

Поступающие по профессиям: «Машинист локомотива», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», «Слесарь», «Проводник на железнодорожном транспорте» - представляют справку формы АКУ-22 (перечень врачей и перечень лабораторных исследований указан в Приложении 4).

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Учреждение информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

5.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, а при наличии свободных мест в Учреждении, оставшихся после зачисления, зачисление продлевается до 01 декабря.

6.2. Если количество поданных заявлений превышает контрольные цифры приема, зачисление производится на конкурсной основе (по среднему баллу документа об образовании) в пределах контрольных цифр по каждой профессии.

6.3. Зачисление в Учреждение производится из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6.4. По истечению сроков предоставления оригинала документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Регистрационный номер _____

Директору

ГПОУ _____

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Дата выдачи
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на профессию
в соответствии с действующим законодательством

по форме обучения:

- очной
- заочной

на места:

- финансируемые из краевого бюджета
- с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- общеобразовательное учреждение
- образовательное учреждение начального профессионального образования

- образовательное учреждение среднего профессионального образования
(по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
 образовательное учреждение среднего профессионального образования
(по программам подготовки специалистов среднего звена)
 другое _____

Аттестат / диплом (*нужное подчеркнуть*) серия _____ № _____

Трудовой стаж (*если есть*) _____ лет _____ месяцев

Какой иностранный язык изучали _____

Отношусь к категории:

- сирота
 опекаемый
 инвалид
 лицо с ограниченными возможностями здоровья

В общежитии:

- нуждаюсь
 не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
 не впервые

подпись поступающего

Ознакомлен с:

Уставом государственного профессионального образовательного
учреждения

подпись поступающего

Лицензией и приложением к ней _____

подпись поступающего

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему

подпись поступающего

Датой предоставления оригиналов документов об образовании и (или)
документа об образовании и квалификации

подпись поступающего

Дополнительный перечень документов при зачислении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Справка о пребывании воспитанника в учреждении
2. Анкета
3. Психолого-педагогическая характеристика
4. Справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса, телефона
5. Медицинские документы о состоянии здоровья (Ф-112 – история развития, Ф-26 – медицинская карта из школы, Ф-63 – карта профилактических прививок)
6. Медицинский полис
7. Справка об инвалидности (при наличии)
8. Пенсионное страховое свидетельство
9. ИНН
10. Пенсионное удостоверение (при наличии)
11. Сберегательная книжка
12. Акт обследования жилищных условий (при наличии)
13. Договор приватизации жилого помещения на имя несовершеннолетнего (при наличии)
14. Описание имущества, принадлежащего выпускнику детского дома
15. Финансовый лицевой счет, выписка из домовой книги с места жительства (справка о составе семьи и размере жилой площади)
16. Свидетельство о праве на наследство (при наличии)
17. При отсутствии закрепленной жилой площади документ о том, что воспитанник поставлен на учет в качестве нуждающегося в получении жилья
18. Акт органа местного самоуправления о немедленном (до решения суда) отобрании ребенка у родителей и уведомление районного прокурора (при наличии)
19. Заключение краевого центра медико-психолого-социального сопровождения
20. Решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления об устройстве в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
21. Арматурная карта
22. Описание документов, находящихся в личном деле

Перечень врачей-специалистов и перечень лабораторных исследований
медицинского осмотра по форме 086У

1. Психиатр
2. Нарколог
3. Терапевт
4. Хирург
5. Невропатолог
6. Окулист
7. Отоларинголог
8. Стоматолог
9. Дерматовенеролог
10. Рентгеновское (флюорографическое) обследование
11. Общий анализ крови
12. Общий анализ мочи

Перечень врачей-специалистов и перечень лабораторных исследований
медицинского осмотра по форме АКУ-22

1. Терапевт
2. Хирург
3. Невролог
4. Офтальмолог
5. Отоларинголог
6. Дерматовенеролог
7. Психиатр
8. Нарколог
9. Определение ИМТ, ОТ, ОБ, индекса Т/Б
10. Измерение массы тела, роста
11. Проведение офтальмоскопии
12. Определение остроты зрения без коррекции
13. Исследование цветоощущения
14. Скиаскопия
15. Авторефрактометрия
16. Периметрия
17. Биомикроскопия сред глаза
18. Исследование бинокулярного зрения
19. Никтометрия (для машинистов)
20. Аудиометрия
21. Исследование вестибулярного аппарата
22. Исследование клинического анализа крови (гемоглобин, цветовой показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ, морфология форменных элементов крови)
23. Исследование уровня глюкозы в крови
24. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка, кетоновые тела, желчные пигменты, уробилин)
25. Экспресс-диагностика наличия наркотических и психотропных веществ в биологических объектах (моча, слюна и пр.)
26. Рентген (флюорография) ОГК в 2-х проекциях
27. ЭКГ в 12 отведениях по Вильсону
28. Исследование функции внешнего дыхания
29. ЭЭГ, ЭХОЭГ, ЭХОКГ – по показаниям