

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



И.о. директора ГПОУ «ЗТТиТ»
О.В. Матафонова
Приказ № 131 от «01» сентября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 117

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий»

Чита, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	4
3. Обязанности администрации Учреждения	6
4. Обязанности администрации студенческого общежития	7
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	8
6. Оплата за проживание в студенческом общежитии	9

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного профессионального образовательного учреждения
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»; Уставом Учреждения, Положением о внебюджетной деятельности Учреждения.

1.2. Студенческое общежитие Учреждения предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Забайкальского края, выделяемых Учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов Учреждения, перечисленных в пункте 1.2. Положения, местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению администрации Учреждения, согласованному с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Учредителем), переоборудоваться под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

По разрешению Учредителя администрация Учреждения имеет право предоставлять комнаты для проживания гражданам Российской Федерации, не имеющим отношения к образовательному процессу в Учреждении.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, душевые и бытовые комнаты.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания студентов Учреждения, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем (собственником имущества).

1.7. В Учреждении с учетом конкретных условий разработано настоящее Положение о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Учреждения.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- предоставлять для рассмотрения администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

- предлагать кандидатуры проживающих в общежитии обучающихся в ученический профсоюзный комитет Учреждения;

- участвовать через студенческий профсоюзный комитет Учреждения в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим профсоюзным комитетом Учреждения во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Учреждения, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. Проживающие в студенческом общежитии вправе выбирать старост этажа, которые принимают участие в выявлении и устранении неполадок систем жизнеобеспечения студенческого общежития Учреждения и нарушении проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии Учреждения.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать правила техники безопасности.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации Учреждения могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

2.6. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.7. Категорически запрещается курение в студенческом общежитии на территории Учреждения. Ответственность за нарушение запрета курения предусмотрена действующей с 15 ноября 2013 года статей 6.24 КоАП "Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах".

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха обучающихся.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся и иных проживающих местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Дежурный по общежитию обязан:

- следить за точным выполнением Правил внутреннего распорядка проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (умывальники, туалеты, душ);

- своевременно информировать коменданта общежития о неисправности систем жизнеобеспечения (обеспечение водой, канализация, отопление).

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала Учреждения в помещениях для проживания в студенческом общежитии;

- вселение обучающихся и иных проживающих в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим профсоюзным комитетом Учреждения вносить на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития совместно со студенческим профсоюзным комитетом Учреждения рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Учреждения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Учреждением по согласованию с ученическим профсоюзным комитетом Учреждения и объявляются приказом директора Учреждения.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42.

Вселение студентов и иных проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению администрации Учреждения и студенческого профсоюзного комитета Учреждения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации.

5.2. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. При выселении студентов из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, обучающихся на бюджетной основе, со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием иных лиц, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

6.3. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Учреждения с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Учреждения с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими в тех комнатах (блоках), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При расчете платы за проживание в определенном законодательством размере в стоимость включаются следующие виды коммунальных и бытовых услуг:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- услуги вахтеров, дежурных по зданию и других работников, включенных в штатное расписание для обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения в общежитии.

Дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), установка Интернета предоставляются по желанию проживающих и оговариваются администрацией Учреждения и проживающим в двустороннем порядке при заключении договора.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется через отделение Сбербанка России по квитанции, оформленной в бухгалтерии Учреждения.

6.5. Проживающие в общежитии студенты, работники Учреждения, проживающие в общежитии по договору, обязаны поставить в известность о приезде гостей не позднее, чем за три дня до приезда.

6.6. В заявлении на имя директора Учреждения проживающие в общежитии и принимающие гостей должны гарантировать порядок в комнате и соблюдение правил внутреннего распорядка приезжающими гостями.

6.7. Оплата за проживание гостей производится в соответствии с расчетами по смете за проживание в общежитии с одного физического лица в сутки.

6.8. Оплата за проживание гостей осуществляется через отделение Сбербанка России. Копия квитанции по оплате предоставляется коменданту.

6.9. Для сотрудников Учреждения, проживающих в общежитии, расчет оплаты за проживание, коммунальные услуги и электроэнергию производится на основании тарифов, действующих в городском округе «Город Чита», и взимается в размере 100% без учета каких-либо льгот.