

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 107

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

**в государственном профессиональном образовательном
учреждении
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Направления деятельности МК	4
3. Должностные обязанности председателя МК (члена МК)	4
4. Права председателя МК (члена МК)	5
5. Планирование, организация работы председателя МК (члена МК)	5
6. Ответственность председателя МК (члена МК)	5

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии кураторов учебных групп
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Забайкальский техникум транспорта и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методическая комиссия кураторов учебных групп (далее - МК) в составе председателя МК и не менее 3-х членов МК назначается и утверждается приказом директора государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум транспорта и технологий» (далее – Учреждение) на один учебный год. Приказ директора ежегодно повторяется.

1.3. На период временной нетрудоспособности председателя МК его обязанности могут быть возложены на одного из членов МК. Временное исполнение обязанностей в этом случае осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Председателем МК является заместитель директора по воспитательной работе Учреждения.

1.5. Председатель МК (член МК) проводит воспитательную работу в Учреждении в тесном контакте с заместителями директора, кураторами учебных групп (мастерами производственного обучения и классными руководителями), воспитателем общежития, педагогом-библиотекарем, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями студентов, Советом студентов.

1.6. В своей деятельности председатель МК (член МК) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением). Председатель МК (член МК) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Контроль деятельности председателя МК (члена МК) возлагается на директора Учреждения.

2. Направления деятельности МК

Основными направлениями деятельности МК являются:

2.1. Координация воспитательной деятельности кураторов учебных групп в Учреждении;

2.2. Организация методической работы кураторов учебных групп и руководство ею;

2.3. Контроль воспитательной работы кураторов в группах и анализ эффективности этой работы.

3. Должностные обязанности председателя МК (члена МК)

Председатель МК (член МК) выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Представляет:

в срок до 15 сентября планы работы МК кураторов учебных групп;

в срок до 20 июня отчёт по воспитательной работе кураторов учебных групп директору.

3.2. Анализирует:

- проблемы воспитательной работы кураторов учебных групп;

- результаты воспитательной работы кураторов учебных групп;

- форму и содержание проводимых классных часов, внеурочных мероприятий и других видов воспитательной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения.

3.3. Планирует и проводит:

заседания МК кураторов учебных групп (ежемесячно);

работу по оказанию помощи в текущем и перспективном планировании деятельности кураторов учебных групп в первую очередь в проектировании воспитательного процесса в Учреждении;

разработку необходимой документации;

систематический контроль за выполнением планов и объективностью оценки результатов воспитательной работы кураторов учебных групп;

работу по подготовке открытых внеклассных мероприятий, презентаций опыта кураторов учебных групп.

3.4. Принимает участие в разработке Положений о конкурсах, корректирует планы воспитательной работы кураторов учебных групп.

3.5. Консультирует кураторов учебных групп по вопросам воспитательной работы.

3.7. Оказывает действенную помощь:

Совету студентов;

в проведении конкурсов по различной тематике;

кураторам учебных групп по:
воспитанию в студентах здорового образа жизни;
по правовому воспитанию студентов и профилактике правонарушений;
по экономическому, экологическому воспитанию.

3.8. Организует свою деятельность в тесном сотрудничестве с воспитателем общежития, педагогом-психологом.

3.9. Информировывает педагогический коллектив о новых положениях, инструкциях, других директивных документах по вопросам воспитания молодежи.

4. Права председателя МК (члена МК)

Председатель МК (член МК) имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вести учет воспитательной работы кураторов учебных групп и осуществлять анализ её эффективности и качества.

4.2. Контролировать работу кураторов учебных групп и требовать от них безусловного выполнения порученной работы.

4.3. Присутствовать на любых внеурочных мероприятиях кураторов учебных групп со студентами.

5. Планирование, организация работы председателя МК (члена МК)

5.1. Работа председателя МК (члена МК) должна носить плановый характер. В соответствии с планом воспитательной работы Учреждения председатель МК (член МК) должен составлять годовой план работы МК с разбивкой его по месяцам.

5.2. План должен быть утвержден директором Учреждения.

6. Ответственность председателя МК (члена МК)

Председатель МК (член МК) несет ответственность:

6.1. За выполнение возложенных на него обязанностей.

6.2. За состояние воспитательной работы в Учреждении в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Устава Учреждения, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, возложенных на председателя МК (члена МК), обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, председатель МК (член МК) несет дисциплинарную ответственность.

Разработчик:

Методист  О.В. Яновская